

**P R O M O D A G**

## PROMODAG REPORTS 8.7

pour Microsoft Exchange Server

Des rapports sur Exchange en toute  
simplicité!

Guide de démarrage rapide

## COPYRIGHTS

Copyright © 1999 -2010 PROMODAG SA. Tous droits réservés.

Les informations contenues dans ce document peuvent changer sans préavis. Le logiciel décrit dans ce document est fourni dans le cadre d'un accord de licence ou d'accord de non divulgation. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié qu'en fonction des termes de ces accords. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée ou transmise sous quelque forme ni par quelque procédé électronique ou mécanique que ce soit, photocopie et enregistrement compris, à des fins autres que l'usage personnel de l'acheteur sans l'autorisation écrite de PROMODAG SA.

PROMODAG SA  
22 bis, rue de la Réunion  
75020 Paris  
France

<http://www.promodag.com>

Révision n° 18- 10/2010

# TABLE DES MATIÈRES

- Introduction à PROMODAG Reports ..... 4**
- Comment ça marche? Les sources de données des rapports..... 5**
- Liste des rapports..... 7**
- Chapter 1 - Configuration de votre environnement ..... 15**
  - A - Pré-requis d'Exchange Server ..... 15
  - B - Pré-requis du poste de travail ..... 15
  - C - Exchange Server 2000, 2003 ..... 17
  - D - Exchange Server 2007, 2010 ..... 20
  - E - Internet Information Services (IIS) 6.0 et 7.0 ..... 24
- Chapter 2 - Mise en route..... 27**
  - A - Installer PROMODAG Reports ..... 27
  - B - Mettre à jour depuis une version précédente ..... 27
  - C - Opérations préliminaires ..... 28
  - D - Lancer votre premier rapport ..... 41
- Chapter 3 - Automatiser et programmer des tâches ..... 50**
  - A - Présentation des fichiers de traitement par lot et des fichiers d'options de rapport ..... 50
  - B - Automatiser et planifier la collecte de données et des autres actions ..... 50
  - C - Automatiser et programmer la génération des rapports ..... 54
- Les Favoris: les 10 rapports les plus utilisés ..... 58**
  - 1 - Quelle est la répartition des boîtes aux lettres par taille? ..... 58
  - 2 - Les utilisateurs vident-ils leur dossier Eléments supprimés? [peut être long]..... 58
  - 3 - Quelles sont les 10 plus grosses boîtes aux lettres de l'organisation Exchange?..... 59
  - 4 - Quelle est la répartition des éléments des boîtes aux lettres par ancienneté?..... 59
  - 5 - Quelles sont les 10 boîtes aux lettres qui ont grossi le plus dans la dernière semaine? 60
  - 6 - Quels sont les 10 premiers domaines SMTP expéditeurs par quantité de messages? . 60
  - 7 - Quelle est la part de notre trafic interne par rapport à notre trafic avec Internet? ..... 61
  - 8 - Quelle est l'évolution du trafic de mes boîtes aux lettres depuis la semaine dernière?.. 61
  - 9 - Quelle est l'évolution du trafic de mes serveurs depuis la semaine dernière? ..... 62
  - 10 - Qui sont les 10 premiers expéditeurs de l'organisation Exchange? ..... 62
- Support ..... 63**
- Index ..... 64**

## A propos de ce guide

Ce guide est destiné à fournir une rapide introduction à l'utilisation de PROMODAG Reports pour Microsoft Exchange Server. Il décrit les étapes de mise en route du logiciel jusqu'à la production du premier rapport.

Pour plus de détails sur les caractéristiques spécifiques de PROMODAG Reports, veuillez vous référer à l'Aide en ligne.

## Introduction à PROMODAG Reports

PROMODAG Reports est un outil évolué de génération de rapports qui permet aux administrateurs Exchange et aux responsables informatiques d'obtenir des informations essentielles sur tous les aspects de leur système de messagerie.

Grâce à ses fonctionnalités puissantes et intuitives, PROMODAG Reports produit des rapports complets que vous pouvez utiliser pour contrôler le niveau de sécurité et garantir la continuité d'activité de votre organisation Exchange, mais aussi pour améliorer ses performances.

PROMODAG Reports est facile à installer et à configurer. Les rapports utilisent des sources de données natives d'Exchange Server ; il est donc inutile d'installer un agent sur le serveur. Le progiciel collecte et stocke les informations nécessaires dans une base de données Access ou SQL Server. Les 80 rapports disponibles peuvent être publiés vers des destinations variées sous différents formats. Toutes les actions peuvent être facilement automatisées et planifiées, ce qui permet une mise en production rapide.

# Comment ça marche? Les sources de données des rapports

PROMODAG Reports récupère l'information dont il a besoin pour produire ses différents rapports à partir de différentes sources de données natives d'Exchange Server.

- **Les rapports de flux et de trafic** sont basés sur les fichiers de suivi d'Exchange auparavant importés dans la base de données.
- **Les rapports sur l'activité OWA et ActiveSync** sont basés sur les fichiers journaux d'Internet Information Services auparavant importés dans la base de données.
- **Les rapports sur les objets de l'annuaire en relation avec Exchange** sont basés sur les informations récupérées au cours de l'importation de l'annuaire.
- D'autre part, **les rapports de stockage, de contenu et de taille** importent directement leur information depuis Exchange au travers d'une connexion MAPI dynamique.

Quelle source de données?	Pour quoi faire?
Fichiers de suivi des messages	Cette source de données est utilisée pour produire différents rapports sur le trafic des messages. Microsoft Exchange Server génère des fichiers de suivi des messages pour enregistrer toute l'activité de la messagerie. Chaque message reçu ou envoyé à partir de/vers le serveur provoque l'écriture d'un événement dans le fichier de suivi des messages généré quotidiennement par le serveur Exchange. PROMODAG Reports lit ces fichiers, analyse leur contenu et stocke le résultat dans sa base de données.
Annuaire	Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur les objets de l'annuaire. L'application doit récupérer tous les destinataires à partir d'Active Directory pour identifier les objets. Par exemple, cette information est utilisée pour établir des listes, et regrouper des attributs de boîte aux lettres tels que le service ou le pays. PROMODAG Reports se connecte à l'annuaire au travers d'un serveur de catalogue global, et stocke les destinataires qu'il y trouve dans la base de données.
Fichiers Internet Information Services	<p>Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur l'utilisation d'OWA (Outlook Web Access) et d'ActiveSync. PROMODAG Reports lit les fichiers journaux Internet Information Services, et stocke ensuite l'information dans sa base de données.</p> <p>Note: Cette option n'est pas disponible si vous utilisez Microsoft Exchange version 4.0, 5.x et 2000.</p>
Taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics	Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur la taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics. L'information est basée sur un «cliché» pris au moment où le rapport est exécuté. Elle est collectée dynamiquement au travers d'une connexion MAPI au serveur Exchange (pour toutes les versions supportées d'Exchange jusqu'à 2010), ou de

Quelle source de données?	Pour quoi faire?
	Remote Powershell (pour Exchange 2010 uniquement). PROMODAG Reports importe à la fois la taille des dossiers publics par défaut (IPM) et celle des dossiers publics système (non IPM). Les données sont stockées dans la base de données dans certains cas, ou bien récupérées de manière dynamique; dans ce dernier cas, elles ne sont pas conservées.
Contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics	Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur le contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics. L'information est basée sur un «cliché» pris au moment où le rapport est exécuté. Elle est collectée dynamiquement au travers d'une connexion MAPI au serveur Exchange. Les données ne sont <b>pas</b> stockées dans la base de données.
Taille des banques d'information	Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur la taille des banques d'information. Le processus d'importation enregistre dynamiquement la taille des fichiers EDB et STM trouvés sur le serveur Exchange. Les données sont stockées dans la base de données.

# Liste des rapports

Les 80 modèles de rapports inclus dans PROMODAG Reports version 8 se répartissent en 14 groupes, que l'on peut eux-mêmes rassembler en 5 catégories principales de rapports:

- **Rapports sur les objets de l'annuaire liés à Exchange** (groupe *Annuaire* du menu *Rapports*).
- **Rapport sur le flux et le trafic** (groupes *Flux des Connecteurs*, *Trafic des Boîtes aux Lettres*, *Trafic des Serveurs*, *Trafic des Dossiers Publics*, *Optimisation du Trafic et Statistiques de Trafic* du menu *Rapports* ainsi que certains rapports du groupe *Facturation*).
- **Rapports sur l'activité de la messagerie** (groupes *Activité ActiveSync* and *Activité OWA* du menu *Rapports*).
- **Rapports sur le stockage** (groupe *Stockage* du menu *Rapports* ainsi que certains rapports du groupe *Facturation*).
- **Rapports sur le contenu et la taille** (groupes *Information sur les Boîtes aux Lettres* et *Information sur les Dossiers Publics* du menu *Rapports*).

## 1. Activité ActiveSync

Déterminer qui utilise ActiveSync, et quand.

Evolution de l'Utilisation d'ActiveSync	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant le nombre des utilisateurs distincts d'ActiveSync par jour au cours d'une période donnée.
Liste des Requêtes ActiveSync	Ce rapport montre une liste des requêtes ActiveSync (hits) au cours d'une période donnée. Plusieurs niveaux de détail sont disponibles.
Répartition des Utilisateurs ActiveSync par Heure de la Journée	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant le nombre moyen des utilisateurs distincts d'ActiveSync pour chaque heure de la journée au cours d'une période donnée.
Répartition des Utilisateurs ActiveSync par Jour de la Semaine	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant le nombre moyen des utilisateurs distincts d'ActiveSync pour chaque jour de la semaine au cours d'une période donnée.

## 2. Activité OWA

Déterminer qui utilise OWA, et quand.

Evolution de l'Utilisation d'OWA	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant le nombre des utilisateurs distincts d'OWA par jour au cours d'une période donnée.
Liste des Requêtes OWA	Ce rapport montre une liste des requêtes OWA (hits) au cours d'une période donnée. Plusieurs niveaux de détail sont disponibles.
Répartition des Utilisateurs OWA par Heure de la Journée	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant le nombre moyen des utilisateurs distincts d'OWA pour chaque heure de la journée au cours d'une période donnée.
Répartition des Utilisateurs OWA par Jour de la Semaine	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant le nombre moyen des utilisateurs distincts d'OWA pour chaque jour de la semaine au cours d'une période donnée.

## 3. Annuaire

Lister les informations des objets de l'annuaire.

Détail des Destinataires	Ce rapport affiche les attributs d'annuaire de chaque destinataire sélectionné.
Groupes de Distribution	Ce rapport produit une liste des groupes de distribution Exchange et de leurs membres.
Nombre de Destinataires Groupés par Attributs	Ce rapport compte les boîtes aux lettres en fonction d'attributs d'annuaire spécifiques.
Sélection d'Attributs sur les Boîtes aux Lettres	Ce rapport permet de choisir des attributs spécifiques liés aux boîtes aux lettres sélectionnées. Des attributs issus de l'annuaire, ou liés au trafic ou au stockage sont visibles pour chaque boîte aux lettres.
Destinataires par Domaine SMTP	Ce rapport produit une liste et un décompte des destinataires et les regroupe en fonction du domaine SMTP auquel ils appartiennent.
Objets de l'Annuaire	Ce rapport produit une liste hiérarchique des objets de l'annuaire.

## 4. Facturation

Refacturer des groupes de boîtes aux lettres en fonction de la taille de stockage ou du trafic.

Coût du Trafic des Boîtes aux Lettres	Ce rapport calcule le coût du trafic associé aux boîtes aux lettres sélectionnées.
Coûts de Stockage des Boîtes aux Lettres	Ce rapport calcule le coût de stockage associé aux boîtes aux lettres sélectionnées.
Coûts répartis	Ce rapport vous permet de ventiler un montant, en valeur absolue ou en pourcentage, vers quatre catégories de centres de coûts: nombre de boîtes aux lettres à refacturer, nombre de messages envoyés, nombre de messages reçus, taille de stockage utilisée. Les boîtes aux lettres sélectionnées peuvent ensuite être groupées par attribut de manière à permettre la refacturation de chaque groupe au prorata de la somme globale.

## 5. Flux des Connecteurs

Obtenir des informations sur les messages entrant et sortant des connecteurs.

Origine et Destination des Flux	Le rapport montre le détail du flux des connecteurs selon l'origine et la destination des messages.
Evolution du Flux des Connecteurs	Ce rapport graphique affiche une courbe ou un histogramme montrant l'évolution des flux des connecteurs à travers les serveurs dans le temps. Il est possible de sélectionner certains partenaires et types de destinataires en particulier.
Flux de Transit	Ce rapport affiche le flux des messages transitant à travers les serveurs sélectionnés, mais qui ne leur sont pas destinés.
Flux des Connecteurs par Type	Ce rapport montre le nombre et le volume des messages sortants et entrants pour les connecteurs sélectionnés. Il est possible de sélectionner certains types de destinataires en particulier.
Flux Entre Serveurs	Ce rapport affiche le nombre et le volume des messages sortants et entrants pour les connecteurs sélectionnés, par type de destinataire.

## 6. Information sur les Boîtes aux Lettres

Rechercher ce que les utilisateurs stockent dans leurs boîtes aux lettres, comme les pièces jointes.

Comparaison des Tailles des Dossiers	Ce rapport graphique permet d'obtenir un histogramme montrant la taille et le nombre des éléments contenus dans les dossiers des boîtes aux lettres sélectionnées.
Synthèse du Contenu des Boîtes aux Lettres	Ce rapport affiche une vue synthétique de la répartition par âge des éléments contenus dans les boîtes aux lettres sélectionnées. NB: Les dossiers vides sont aussi énumérés.
Actions Réalisées sur les Messages	Ce rapport montre le nombre des messages contenus dans les boîtes aux lettres sélectionnées, et répartit ce total en 4 types d'actions: répondu, transféré, sans action, non lu.
Autorisations d'Accès aux Dossiers des Boîtes aux Lettres	Ce rapport génère une liste des permissions accordées sur les dossiers des boîtes aux lettres sélectionnées.
Contenu des Boîtes aux Lettres	Ce rapport affiche les éléments contenus dans les boîtes aux lettres sélectionnées. NB: Les dossiers vides ne sont pas énumérés.
Estimation du Contenu Spécifique des Boîtes aux lettres	Ce rapport affiche la taille de dossiers ou d'éléments spécifiques choisis par l'utilisateur à l'intérieur des boîtes aux lettres sélectionnées à côté de la taille totale de celles-ci. Il montre aussi la limite de stockage globale de ces boîtes aux lettres, et une limite de stockage alternative définie par rapport à ces dossiers ou éléments spécifiques.
Pièces Jointes des Messages	Ce rapport recherche les pièces jointes dans les boîtes aux lettres sélectionnées.
Recherche de rendez-vous	Ce rapport produit une liste détaillée des rendez-vous créés dans Microsoft Outlook.
Règles du Courrier	Ce rapport extrait une liste des règles de message définies pour chacune des boîtes aux lettres sélectionnées.
Répartition des Eléments par Ancienneté	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant la répartition par ancienneté des éléments contenus dans les boîtes aux lettres sélectionnées.
Répartition des Eléments par Taille	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant la répartition par taille des éléments contenus dans les boîtes aux lettres sélectionnées.
Taille des Dossiers des Boîtes aux Lettres	Ce rapport affiche la taille et le nombre des éléments contenus dans les dossiers des boîtes aux lettres sélectionnées avec différents niveaux de détail.

## 7. Information sur les Dossiers Publics

Sachez qui utilise les dossiers publics, quand, et à quelles fins.

Contenu des Dossiers Publics	Ce rapport affiche les éléments contenus dans les dossiers publics sélectionnés.
Autorisations d'Accès aux Dossiers Publics	Ce rapport génère une liste des permissions accordées sur les dossiers publics sélectionnés.
Taille des Dossiers Publics	Ce rapport génère une liste des sous-dossiers et des éléments stockés dans les dossiers publics sélectionnés, et calcule leur taille.

## 8. Optimisation du Trafic

Comment optimiser le trafic.

Optimisation du Stockage des Messages	Ce rapport affiche chaque message reçu, montre combien de fois il a été reçu, et les serveurs hébergeant les boîtes aux lettres des destinataires.
Liste des Evénements IMF	Ce rapport montre une liste des messages ayant été détectés comme spam par Exchange Intelligent Message Filter (IMF).
Rapports de Non-Remise	Ce rapport liste les messages rapport de non-remise.
Serveurs SMTP par Niveau de Trafic	Ce rapport graphique montre le nombre et le volume des messages reçus par serveur SMTP pour une période donnée. Ces serveurs peuvent être des machines situées à l'intérieur de l'organisation Exchange, ou non.
Utilisation des Adresses SMTP	Ce rapport recherche les messages dont les champs Destinataire ou Expéditeur contiennent une adresse e.mail, ou l'adresse d'un domaine particuliers.

## 9. Remise des Messages Internes

Mesurer votre qualité de service en calculant le temps de distribution des messages internes.

Détail de la Remise des Messages	Le rapport montre une liste très détaillée des messages échangés au sein de l'organisation Exchange au cours d'une période donnée et groupés par temps de remise. L'information disponible comprend le MessageID.
Répartition des Messages par Temps de Remise	Ce rapport graphique affiche un histogramme répartissant le temps de transmission entre deux serveurs Exchange par intervalles de durée pendant une période donnée.
Statut de la Remise des Messages	Ce rapport graphique produit deux histogrammes montrant les messages remis et non remis en nombre et en pourcentage.

## 10. Statistiques de Trafic

Obtenir des graphiques montrant la distribution du trafic par jour, heure, taille de message, nombre de destinataires.

Utilisation des Groupes de Distribution	Ce rapport montre le nombre et le volume des messages envoyés par des utilisateurs internes aux groupes de distribution pendant une période donnée.
Répartition des Boîtes aux Lettres par Traffic Journalier	Ce rapport graphique affiche un histogramme répartissant les boîtes aux lettres sélectionnées par intervalles en fonction du nombre moyen ou de la taille moyenne des messages qu'elles envoient ou reçoivent pendant une période donnée.
Répartition des Messages par Nombre de Destinataires	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant la répartition par nombre de destinataires des messages envoyés ou reçus par les boîtes aux lettres sélectionnées au cours d'une période donnée.
Répartition des Messages par Taille	Ce rapport graphique affiche un histogramme montrant la répartition par taille des messages envoyés ou reçus par les boîtes aux lettres sélectionnées au cours d'une période donnée.
Répartition des Messages par Heure de la Journée	Ce rapport graphique produit un histogramme montrant le nombre et le volume moyens des messages par heure de la journée au cours d'une période donnée.
Répartition des Messages par Jour de la Semaine	Ce rapport graphique produit un histogramme montrant le nombre et le volume moyens des messages par jour de la semaine au cours d'une période donnée.
Utilisation des Contacts	Ce rapport montre le nombre et le volume des messages envoyés aux contacts.

## 11. Stockage

Montrer l'utilisation qui est faite de votre capacité de stockage est utilisée, et son évolution dans le temps.

Comparaison de la Taille des Banques d'Information	Ce rapport graphique permet d'obtenir un histogramme montrant la taille des banques d'information sélectionnées pour chacune des dates importées au cours d'une période donnée, Une page différente est affichée pour chacune des dates importées.
Répartition des Boîtes aux Lettres par Taille	Ce rapport graphique affiche un histogramme répartissant les boîtes aux lettres sélectionnées par intervalles de taille, ou de nombre d'éléments.
Evolution de la Taille des Banques d'Information	Ce rapport graphique permet d'obtenir un histogramme montrant l'évolution de la taille des banques d'information au cours d'une période donnée.

Evolution de la Taille des Boîtes aux Lettres	Ce rapport graphique permet d'obtenir deux histogrammes montrant l'évolution des boîtes aux lettres sélectionnées en fonction de leur taille et du nombre d'éléments qu'elles contiennent au cours d'une période donnée.
Fluctuation de la Taille des Boîtes aux Lettres	Ce rapport calcule la fluctuation de la taille des boîtes aux lettres sélectionnées en nombre d'éléments ou en taille au cours d'une période donnée.
Information sur le Stockage des Dossiers Publics	Ce rapport donne une information détaillée sur le stockage des dossiers publics sélectionnés.
Informations sur le Stockage des Boîtes aux Lettres	Ce rapport donne des informations détaillées sur les boîtes aux lettres sélectionnées, telles que leurs quotas de stockage et tailles limites de message, leur taille et le nombre d'éléments qu'elles contiennent.

## 12. Trafic des Boîtes aux Lettres

Savoir avec qui vos utilisateurs correspondent, et quel type de messages ils échangent.

Trafic des Boîtes aux Lettres sur Intervalle de temps	Ce rapport montre le volume et le nombre de messages envoyés et/ou reçus par les boîtes aux lettres sélectionnées pour un intervalle de temps donné au cours de la période sélectionnée.
Trafic Général des Boîtes aux Lettres	Ce rapport montre le nombre et le volume des messages envoyés et/ou reçus par les boîtes aux lettres sélectionnées au cours d'une période donnée.
Trafic Inter Groupes	Ce rapport graphique affiche un tableau en 3-D montrant le trafic entre groupes de boîtes aux lettres.
Activité Chronologique du Trafic	Ce rapport produit une liste brute des messages envoyés et reçus dans l'ordre chronologique par les boîtes aux lettres sélectionnées au cours d'une période donnée.
Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic	Ce rapport montre le niveau d'activité des boîtes aux lettres sélectionnées au cours d'une période donnée.
Comparaison du Trafic des Boîtes aux Lettres	Ce rapport trie et compare le trafic des messages envoyés et reçus par des boîtes aux lettres ou par des groupes de boîtes aux lettres.
Détail du Trafic Internet (Exchange 5.5)	Ce rapport donne la liste des messages émis et reçus par le connecteur Internet pour chaque utilisateur. Le nom du destinataire, l'objet et la liste des pièces jointes sont donnés pour chaque utilisateur.
Evolution du Trafic des Boîtes aux Lettres	Ce rapport affiche une courbe d'évolution du trafic des boîtes aux lettres pour un intervalle de temps donné au cours de la période sélectionnée.
Recherche de Messages Spécifiques	Ce rapport permet de rechercher des messages reçus ou envoyés par la population définie dans l'onglet Sélection en fonction d'un ou de plusieurs filtres spécifiques. Il est conseillé d'utiliser des critères restrictifs.

Résumé du Trafic Journalier	Ce rapport montre le nombre et la taille des messages envoyés et reçus par jour par chaque boîte aux lettres comprise dans la sélection. Il ne prend en compte que deux types de trafic: avec l'organisation Exchange; avec Internet. Le rapport Trafic Général des Boîtes aux lettres peut vous donner un résultat plus exhaustif si nécessaire.
Trafic Entre Destinataires	Ce rapport montre le nombre et le détail des messages envoyés et reçus par chaque boîte aux lettres sélectionnée, et les destinataires correspondant.

### 13. Trafic des Dossiers Publics

Visualiser le trafic des dossiers publics individuellement ou par groupe.

Trafic Général des Dossiers publics	Ce rapport montre le nombre et le volume des messages envoyés et/ou reçus par les dossiers publics sélectionnés au cours d'une période donnée.
-------------------------------------	--

### 14. Trafic des Serveurs

Montrer le type de trafic traité par les serveurs.

Correspondants par Niveau de Trafic	Ce rapport montre le nombre et volume des messages émis et reçus par domaine ou groupe administratif au cours d'une période donnée.
Comparaison du Trafic des Serveurs par Type	Ce rapport graphique affiche 4 camemberts montrant le nombre et le volume des messages envoyés et reçus par type d'adresses pour les serveurs sélectionnés au cours d'une période donnée. Il est possible de sélectionner certains types de destinataires en particulier.
Evolution du Trafic des Serveurs	Ce rapport graphique affiche une courbe ou un histogramme montrant l'évolution du trafic serveur dans le temps. Il est possible de sélectionner certains types d'adresses et de destinataires en particulier.
Trafic des Serveurs par Type de Destinataire	Ce rapport montre le nombre et le volume des messages envoyés et reçus par les serveurs sélectionnés. Il est possible de sélectionner certains types de destinataires en particulier.
Trafic Entre Serveurs	Ce rapport affiche le nombre et le volume des messages envoyés et reçus par les serveurs sélectionnés, par type de destinataire.

# Chapter 1 - Configuration de votre environnement

## A - Pré-requis d'Exchange Server

PROMODAG Reports prend en charge toutes les versions de Microsoft Exchange Server (4.0, 5.0, 5.5, 2000, 2003, 2007, 2010). Il est possible d'utiliser le produit dans un environnement hétérogène, mêlant des versions différentes d'Exchange Server.

**Vous n'avez pas besoin d'installer quoi que ce soit sur vos serveurs Exchange, ni de modifier quoi que ce soit dans votre organisation Exchange.**

**Note: PROMODAG Reports peut être installé sur un poste de travail ou un serveur, à condition que ce dernier ne soit pas un serveur Exchange. Par ailleurs, aucun composant ou outil d'administration d'Exchange, tel que le Gestionnaire Système Exchange, ne doit être installé sur la machine.**

## B - Pré-requis du poste de travail

### 1. Pré-requis matériels

Élément	Pré-requis
Processeur	2 GHz au minimum.
Mémoire vive	1 Go au minimum.
Espace disque	Une quantité suffisante pour stocker la base de données.

### 2. Pré-requis logiciels

Élément	Pré-requis
Système d'exploitation	PROMODAG Reports peut être installé sur une machine utilisant l'un de ces systèmes d'exploitation (éditions 32 ou 64 bits): <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 7</li><li>• Windows Server 2008 R2</li><li>• Windows Server 2008</li><li>• Windows Vista SP2</li><li>• Windows Server 2003 SP2</li><li>• Windows XP SP3.</li></ul>

Elément	Pré-requis
Framework	Il est indispensable d'installer .NET Framework 3.5 SP1. Ce kit de composants est déjà inclus dans Windows 2008 R2 et Windows 7. Si vous utilisez un autre de ces systèmes d'exploitation, veuillez télécharger Microsoft .NET Framework 3.5 SP1, qui est aussi disponible par l'intermédiaire de Windows Update.
Bibliothèques clientes de messagerie API (MAPI), également appelées couche MAPI	<p>MAPI est une interface de programmation permettant d'accéder au contenu des banques d'information d'Exchange. Il est indispensable d'installer une couche MAPI valide sur le poste de travail afin de permettre à PROMODAG Reports de produire des rapports sur le contenu, la taille ou le stockage des boîtes aux lettres et des dossiers publics. L'application peut également utiliser MAPI pour envoyer des rapports, des demandes d'assistance technique et des messages de notification.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nous vous recommandons d'installer Microsoft Exchange Server MAPI client and CDO 1.2.1 version 6.5.8146.0 ou supérieure. Ce composant est disponible au Centre de Téléchargement Microsoft.</li> <li>2. Vous pouvez, sinon, installer la couche MAPI fournie avec l'une des versions suivantes de Microsoft Outlook: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outlook 2010 (version 32 bits uniquement)</li> <li>• Outlook 2007 (voir "Installation de MAPI avec Outlook 2007, 2010" on page 17)</li> <li>• Outlook 2003</li> <li>• Outlook 2002 (XP) SP1.</li> </ul> </li> </ol> <p>Voir aussi: "Comment ça marche? Les sources de données des rapports" on page 5.</p>
Remote Powershell	<p>PROMODAG Reports n'utilise Windows Management Core (Windows Powershell 2.0 et WinRM 2.0) que pour importer la taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics à partir d'Exchange 2010.</p> <p>Ce kit de composants est déjà inclus dans Windows 2008 R2 et Windows 7. Si vous utilisez un autre de ces systèmes d'exploitation, veuillez télécharger Windows Management Framework Core, qui est aussi disponible par l'intermédiaire de Windows Update.</p>

### 3. Pré-requis de SQL Server pour l'édition Entreprise de PROMODAG Reports

Elément	Pré-requis
Système de gestion de base de données	<p>Si vous choisissez la version Entreprise de PROMODAG Reports, vous pouvez utiliser le format de base de données SQL. Le logiciel supporte les systèmes de gestion de base de données suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SQL Server 2008 R2</li> <li>• Microsoft SQL Server 2008</li> </ul>

Elément	Pré-requis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft SQL Server 2005 SP3.</li> </ul> <p>Note: Il est possible d'utiliser SQL Server Express (2005, 2008, 2008 R2) avec l'édition Entreprise de PROMODAG Reports; cependant, veuillez prendre en compte le fait que la limite physique des bases de données est variable en fonction de la version Express utilisée (4 Go pour SQL Server 2005/2008 et 10 Go pour SQL Server 2008 R2 Express). Les performances obtenues peuvent, par ailleurs, s'avérer inférieures à celles de SQL Server.</p>

#### 4. Installation de MAPI avec Outlook 2007, 2010

Les composants MAPI ne sont pas, par défaut, installés avec Microsoft Outlook 2007, 2010.

Sélectionnez une installation personnalisée d'Outlook ou d'Office afin de les installer, puis choisissez d'installer les Composants de Outlook Messaging > Fournisseurs de service MAPI pour Outlook.

### C - Exchange Server 2000, 2003

#### 1. Configurer la source de données Annuaire

##### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur les objets de l'annuaire. L'application doit récupérer tous les destinataires à partir d'Active Directory pour identifier les objets. Par exemple, cette information est utilisée pour établir des listes, et regrouper des attributs de boîte aux lettres tels que le service ou le pays. PROMODAG Reports se connecte à l'annuaire au travers d'un serveur de catalogue global, et stocke les destinataires qu'il y trouve dans la base de données.

##### Configurer Exchange 2000, 2003 pour importer l'annuaire

Vous devez être connecté au moyen d'un compte ayant reçu, au minimum, le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul* au niveau de l'organisation Exchange afin d'être en mesure d'importer l'annuaire.

Activer une telle permission nécessite un rôle d'administrateur Microsoft Exchange Server; cette opération peut être effectuée au moyen de l'outil Gestionnaire Système Exchange.

- Démarrez le Gestionnaire Système Exchange.
- Cliquez-droit sur le nom de l'organisation Exchange.
- Choisissez *Déléguer le contrôle (Delegate control)*.
- Sélectionnez le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans l'option Propriétés du serveur, onglet Sécurité de PROMODAG Reports) et attribuez-lui le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul (Exchange View-Only Administrator)*.

## 2. Configurer la source de données Fichiers de suivi des messages

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire différents rapports sur le trafic des messages. Microsoft Exchange Server génère des fichiers de suivi des messages pour enregistrer toute l'activité de la messagerie. Chaque message reçu ou envoyé à partir de/vers le serveur provoque l'écriture d'un événement dans le fichier de suivi des messages généré quotidiennement par le serveur Exchange. PROMODAG Reports lit ces fichiers, analyse leur contenu et stocke le résultat dans sa base de données.

### Activer le suivi des messages

Si le suivi des messages n'est pas activé au niveau du serveur sur le serveur Exchange, PROMODAG Reports ne fonctionnera pas.

Activer une telle fonctionnalité nécessite un rôle d'administrateur Microsoft Exchange Server; cette opération peut être effectuée au moyen de l'outil Gestionnaire système Exchange.

Pour activer le suivi des messages, faites un clic droit sur le serveur Exchange 2000,2003 et cliquez sur *Propriétés*. Vous pouvez également choisir *Propriétés* à partir du menu *Action*.

Dans l'onglet *Général*, cochez les cases *Activer le suivi et l'affichage de l'objet des messages (Enable subject logging and display)* et *Activer le suivi des messages (Enable message tracking)*.

### Combien de temps faut-il conserver les fichiers de suivi des messages?

Par défaut, Microsoft Exchange Server conserve les fichiers de suivi des messages pendant une durée de 7 jours. Ce comportement peut être modifié en activant la case *Maintenance des fichiers journaux*. Par exemple, ils doivent au moins être conservés pendant 31 jours si les fichiers de suivi des messages ne sont importés qu'une fois par mois dans PROMODAG Reports.

### Emplacement des fichiers de suivi des messages

Par défaut, PROMODAG Reports recherche les fichiers de suivi des messages dans la ressource partagée \\<nom du serveur>\nom\_serveur.log, qui pointe sur le répertoire C:\Program Files\Exchsrvr\<nom\_serveur>.log du serveur Exchange 2000, 2003.

Ce chemin d'accès par défaut peut être changé dans *l'onglet Suivi des Messages* de la boîte de dialogue *Propriétés* du serveur dans PROMODAG Reports.

### Autorisations et permissions

Le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans *Propriétés du serveur, onglet Sécurité*) doit avoir au moins un accès en lecture seule au répertoire partagé contenant les fichiers de suivi des messages.

Note: Il est aussi possible de copier les fichiers de suivi des messages sur un partage local ou réseau, et de les importer à partir de cet emplacement.

## 3. Configurer la source de données Contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur le contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics. L'information est basée sur un «clic» pris au moment où le rapport est exécuté.

Elle est collectée dynamiquement au travers d'une connexion MAPI au serveur Exchange. Les données ne sont **pas** stockées dans la base de données.

## Autorisations et permissions

Vous devez être connecté au moyen d'un compte ayant reçu, au minimum, le rôle *d'Administrateur Exchange - Affichage seul* au niveau de l'organisation Exchange afin d'être en mesure d'accéder au contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics.

Activer une telle permission nécessite un rôle d'administrateur Microsoft Exchange Server; cette opération peut être effectuée au moyen de l'outil Gestionnaire Système Exchange.

- Démarrez le Gestionnaire Système Exchange.
- Cliquez-droit sur le nom de l'organisation Exchange.
- Choisissez *Déléguer le contrôle (Delegate control)*.
- Sélectionnez le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans l'option Propriétés du serveur, onglet Sécurité de PROMODAG Reports) et attribuez-lui le rôle *d'Administrateur Exchange - Affichage seul (Exchange View-Only Administrator)*.

## 4. Configurer la source de données Taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur la taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics. L'information est basée sur un «cliché» pris au moment où le rapport est exécuté. Elle est collectée dynamiquement au travers d'une connexion MAPI au serveur Exchange (pour toutes les versions supportées d'Exchange jusqu'à 2010), ou de Remote Powershell (pour Exchange 2010 uniquement). PROMODAG Reports importe à la fois la taille des dossiers publics par défaut (IPM) et celle des dossiers publics système (non IPM). Les données sont stockées dans la base de données dans certains cas, ou bien récupérées de manière dynamique; dans ce dernier cas, elles ne sont pas conservées.

### Autorisations et permissions

Le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans l'option *Propriétés du serveur, onglet Sécurité* de PROMODAG Reports) doit avoir reçu, au minimum, le rôle *d'Administrateur Exchange - Affichage seul* au niveau de l'organisation Exchange afin d'être en mesure d'importer la taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics.

Activer une telle permission nécessite un rôle d'administrateur Microsoft Exchange Server; cette opération peut être effectuée au moyen de l'outil Gestionnaire Système Exchange.

- Démarrez le Gestionnaire Système Exchange.
- Cliquez-droit sur le nom de l'organisation Exchange.
- Choisissez *Déléguer le contrôle (Delegate control)*.
- Sélectionnez le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans l'option Propriétés du serveur, onglet Sécurité de PROMODAG Reports) et attribuez-lui le rôle *d'Administrateur Exchange - Affichage seul (Exchange View-Only Administrator)*.

## 5. Configurer la source de données Taille des banques d'informations

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur la taille des banques d'information. Le processus d'importation enregistre dynamiquement la taille des fichiers EDB et STM trouvés sur le serveur Exchange. Les données sont stockées dans la base de données.

### Emplacement des bases de données

Lorsque vous installez Exchange 2000, 2003, les chemins par défaut des bases de données contenant les boîtes aux lettres et les dossiers publics sont les suivants:

- C:\Program Files\Exchsrvr\mdbdata\priv1.edb et C:\Program Files\Exchsrvr\mdbdata\priv1.stm (pour les boîtes aux lettres).
- C:\Program Files\Exchsrvr\mdbdata\pub1.edb et C:\Program Files\Exchsrvr\mdbdata\pub1.stm (pour les dossiers publics).

Ces chemins par défaut peuvent être modifiés dans l'onglet *Tailles de stockage* de la boîte de dialogue *Propriétés* du serveur de PROMODAG Reports.

### Autorisations et permissions

Le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans *Propriétés du serveur, onglet Sécurité*) doit avoir au moins un accès en lecture seule sur les fichiers contenant les banques d'information Exchange, ou *Information Stores* (fichiers EDB).

## D - Exchange Server 2007, 2010

### 1. Configurer la source de données Annuaire

#### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur les objets de l'annuaire. L'application doit récupérer tous les destinataires à partir d'Active Directory pour identifier les objets. Par exemple, cette information est utilisée pour établir des listes, et regrouper des attributs de boîte aux lettres tels que le service ou le pays. PROMODAG Reports se connecte à l'annuaire au travers d'un serveur de catalogue global, et stocke les destinataires qu'il y trouve dans la base de données.

#### Configurer Exchange 2007 pour importer l'annuaire

Vous devez être connecté au moyen d'un compte ayant reçu, au minimum, le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul* au niveau de l'organisation Exchange afin d'être en mesure d'importer l'annuaire par l'intermédiaire d'une connexion LDAP.

Activer une telle permission nécessite un rôle d'administrateur Microsoft Exchange Server et peut être configuré au moyen de l'outil Console de Gestion Exchange.

- Démarrez l'outil Console de Gestion Exchange.
- Cliquez-droit sur *Configuration de l'Organisation* et sélectionnez l'option *Ajouter un Administrateur Exchange (Add Exchange Administrator)*.

- Sélectionnez le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans l'option Propriétés du serveur, onglet Sécurité de PROMODAG Reports) et attribuez-lui le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul (Exchange View-Only Administrator)*.

## 2. Configurer la source de données Fichiers de suivi des messages

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire différents rapports sur le trafic des messages. Microsoft Exchange Server génère des fichiers de suivi des messages pour enregistrer toute l'activité de la messagerie. Chaque message reçu ou envoyé à partir de/vers le serveur provoque l'écriture d'un événement dans le fichier de suivi des messages généré quotidiennement par le serveur Exchange. PROMODAG Reports lit ces fichiers, analyse leur contenu et stocke le résultat dans sa base de données.

### Fichiers de suivi des messages et rôles de serveur Exchange 2007, 2010

Seuls les serveurs auxquels un rôle de transport (hub et edge) a été attribué génèrent les fichiers de suivi utilisables par PROMODAG Reports pour produire ses rapports de trafic. Par conséquent, les fichiers de suivi des messages des serveurs de boîtes aux lettres sans rôle de transport ne sont pas importés.

Le format de nom de fichier des fichiers de suivi des messages générés par ces rôles de serveur sont les suivants:

- MSGTRKyyyymmdd-1.LOG pour les serveurs de transport hub ou edge.
- MSGTRKMyyyymmdd-1.LOG (NB: le nom du fichier contient un M supplémentaire) pour les serveurs de boîtes aux lettres.

### Activer le suivi des messages

Par défaut, le suivi des messages est activé sur tous les serveurs Exchange 2007, 2010 auxquels ont été attribués les rôles serveur de transport Hub, serveur de transport Edge ou serveur de boîte aux lettres.

Note: Il n'est possible d'activer ou de désactiver le suivi des messages par l'intermédiaire de la Console de Gestion Exchange qu'à partir d'Exchange Server 2007 SP1.

### Emplacement des fichiers de suivi des messages

Par défaut, le serveur Exchange génère les fichiers de suivi des messages dans les répertoires

- "C:\Program Files\Microsoft\Exchange Server\TransportRoles\Logs\MessageTracking" (Exchange 2007),
- C:\Program Files\Microsoft\Exchange Server\V14\TransportRoles\Logs\MessageTracking (Exchange 2010).

Ces répertoire ne sont **pas** partagés par défaut et PROMODAG Reports utilise le chemin UNC suivant afin d'y accéder:

- "\\<Serveur>\C\$\Program Files\Microsoft\Exchange Server\TransportRoles\Logs\MessageTracking" (Exchange 2007),
- \\<Serveur>\C\$\Program Files\Microsoft\Exchange Server\V14\TransportRoles\Logs\MessageTracking (Exchange 2010).

Ces chemins référencent la ressource partagée C\$, dont l'accès nécessite des droits administratifs.

Vous devez donc soit:

- Lancer PROMODAG Reports en utilisant un compte administratif, ou bien
- Renseigner un compte administratif dans l'onglet *Sécurité des Propriétés* du serveur.

Si vous ne pouvez ou ne voulez pas utiliser un partage administratif, veuillez vous référer à l'aide en ligne afin de:

- Définir une ressource partagée et configurer son chemin dans PROMODAG Reports, ou bien
- Copier les fichiers de suivi dans un autre répertoire (sur un partage local ou réseau) et configurer son chemin dans PROMODAG Reports.

## Autorisations et permissions

Le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou bien le compte administratif défini dans *Propriétés du serveur, onglet Sécurité*) doit disposer au minimum de permissions de lecture seule sur le répertoire partagé contenant les fichiers de suivi des messages. Ce répertoire n'est pas partagé par défaut.

## 3. Configurer la source de données Contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur le contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics. L'information est basée sur un «cliché» pris au moment où le rapport est exécuté. Elle est collectée dynamiquement au travers d'une connexion MAPI au serveur Exchange. Les données ne sont **pas** stockées dans la base de données.

### Autorisations et permissions

Vous devez être connecté au moyen d'un compte ayant reçu, au minimum, le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul* au niveau de l'organisation Exchange afin d'être en mesure d'accéder au contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics.

Activer une telle permission nécessite un rôle d'administrateur Microsoft Exchange Server et peut être configuré au moyen de l'outil Console de Gestion Exchange.

- Démarrez l'outil Console de Gestion Exchange.
- Cliquez-droit sur *Configuration de l'Organisation* et sélectionnez l'option *Ajouter un Administrateur Exchange (Add Exchange Administrator)*.
- Sélectionnez le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans l'option *Propriétés du serveur, onglet Sécurité* de PROMODAG Reports) et attribuez-lui le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul (Exchange View-Only Administrator)*.

## 4. Configurer la source de données Taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur la taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics. L'information est basée sur un «cliché» pris au moment où le rapport est exécuté. Elle est collectée dynamiquement au travers d'une connexion MAPI au serveur Exchange (pour toutes les versions supportées d'Exchange jusqu'à 2010), ou de Remote Powershell (pour Exchange 2010 uniquement). PROMODAG Reports importe à la fois la taille des dossiers publics par défaut (IPM) et celle des dossiers publics système (non IPM). Les données sont stockées dans la base de données dans

certains cas, ou bien récupérées de manière dynamique; dans ce dernier cas, elles ne sont pas conservées.

## Autorisations et permissions

Vous devez être connecté au moyen d'un compte ayant reçu, au minimum, le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul* au niveau de l'organisation Exchange afin d'être en mesure d'importer la taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics.

Activer une telle permission nécessite un rôle d'administrateur Microsoft Exchange Server et peut être configuré au moyen de l'outil Console de Gestion Exchange.

- Démarrez l'outil Console de Gestion Exchange.
- Cliquez-droit sur *Configuration de l'Organisation* et sélectionnez l'option *Ajouter un Administrateur Exchange (Add Exchange Administrator)*.
- Sélectionnez le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans l'option Propriétés du serveur, onglet Sécurité de PROMODAG Reports) et attribuez-lui le rôle d'*Administrateur Exchange - Affichage seul (Exchange View-Only Administrator)*.

## 5. Configurer la source de données Taille des banques d'informations

### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur la taille des banques d'information. Le processus d'importation enregistre dynamiquement la taille des fichiers EDB et STM trouvés sur le serveur Exchange. Les données sont stockées dans la base de données.

### Emplacement des bases de données

#### Exchange 2007

Lorsque vous installez Exchange 2007, les chemins par défaut des bases de données contenant les boîtes aux lettres et les dossiers publics sont les suivants:

- C:\Program Files\Microsoft\Exchange Server\Mailbox\First Storage Group\Mailbox database.edb (pour les boîtes aux lettres)
- C:\Program Files\Microsoft\Exchange Server\Mailbox\First Storage Group\Public Folder database.edb (pour les dossiers publics).

#### Exchange 2010

Lorsque vous installez Exchange 2010, les chemins par défaut des bases de données contenant les boîtes aux lettres et les dossiers publics sont les suivants:

- C:\Program Files\Microsoft\Exchange Server\V14\Mailbox\<Mailbox database name>\<Mailbox database name>.edb (pour les boîtes aux lettres)
- C:\Program Files\Microsoft\Exchange Server\V14\Mailbox\<Public folder database name>\<Public folder database name>.edb (pour les dossiers publics).

Ces chemins par défaut peuvent être modifiés dans l'onglet *Tailles de stockage* de la boîte de dialogue *Propriétés* du serveur dans PROMODAG Reports. Exchange 2007 et 2010 n'utilisent pas de fichiers STM.

## Autorisations et permissions

Le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans *Propriétés du serveur, onglet Sécurité*) doit avoir au moins un accès en lecture seule sur les fichiers contenant les banques d'information Exchange, ou *Information Stores* (fichiers EDB).

## E - Internet Information Services (IIS) 6.0 et 7.0

### 1. Configurer la source de données Fichiers journaux d'Internet Information Services

#### Introduction

Cette source de données est utilisée pour produire des rapports sur l'utilisation d'OWA (Outlook Web Access) et d'ActiveSync. PROMODAG Reports lit les fichiers journaux Internet Information Services, et stocke ensuite l'information dans sa base de données.

Note: Cette option n'est pas disponible si vous utilisez Microsoft Exchange version 4.0, 5.x et 2000.

#### Activer la journalisation dans IIS 6.0

- Démarrez le composant logiciel enfichable Internet Information Services (IIS).
- Développez le nom du serveur, cliquez droit sur *Site Web par défaut (Default Web Site)* pour chaque site OWA, puis sélectionnez *Propriétés (Properties)*.
- Dans l'onglet *Site Web (Web Site)*, vérifiez que la case *Activer l'enregistrement dans le journal (Enable logging)* est cochée, puis cliquez sur le bouton *Propriétés (Properties)* afin d'accéder à la boîte de dialogue *Propriétés du journal étendu (Extended logging properties)*.
- Dans l'onglet *Propriétés générales (General Properties)*, vérifiez que le bouton de planification *Création d'un nouveau journal (New Log Time Period)* est bien paramétré à *Tous les jours (Daily)* et passez à l'onglet *Propriétés étendues (Extended Properties)*.
- Dans l'onglet *Propriétés étendues (Extended Properties)*, confirmez que les options de journalisation suivantes, **au minimum**, sont sélectionnées:
  1. Date (date)
  2. Heure (time)
  3. Adresse IP du client (c-ip)
  4. Nom d'utilisateur (cs-username)
  5. Méthode (cs-method)
  6. Ressource URI (cs-uri-stem)
  7. Requête URI (cs-uri-query).

#### Emplacement des fichiers journaux d'IIS 6.0

Par défaut, IIS 6.0 génère les fichiers journaux dans le répertoire "%SystemDrive%\WINDOWS\system32\LogFiles\W3SVC1".

Ce répertoire n'est pas partagé par défaut et PROMODAG Reports utilise le chemin UNC suivant afin d'y accéder: "\\<Serveur>\C\$\WINDOWS\system32\LogFiles\W3SVC1\". Ce chemin référence la ressource partagée C\$, dont l'accès nécessite des droits administratifs.

Vous devez donc soit:

- Lancer PROMODAG Reports en utilisant un compte administratif, ou bien
- Renseigner un compte administratif dans l'onglet *Sécurité des Propriétés* du serveur.

Si vous ne pouvez ou ne voulez pas utiliser un partage administratif, veuillez vous référer à l'aide en ligne afin de:

- Définir une ressource partagée et configurer son chemin dans PROMODAG Reports, ou bien
- Copier les fichiers de suivi dans un répertoire local et configurer son chemin dans PROMODAG Reports.

### Activer la journalisation dans IIS 7.0

- Démarrez l'interface de gestion Internet Information Services.
- Développez le nom du serveur, cliquez droit sur *Site Web par défaut (Default Web Site)* pour chaque site OWA, puis sélectionnez *Propriétés (Properties)*.

Dans la page d'accueil du site web par défaut (*Default Web Site Home*),

- Double-cliquez l'icône *Journalisation (Logging)*.

Dans la page de fonctionnalité *Journalisation*,

- Vérifiez que le bouton radio *Planification (Schedule)* est bien coché, et que la planification est paramétrée à *Tous les jours (Daily)*.
- Vérifiez que le format de journaux est *W3C* et cliquez le bouton *Sélectionner les champs (Select Fields)*.
- Dans la page *Champs de journalisation W3C (W3C Logging Fields)*, confirmez que les options de journalisation suivantes, **au minimum**, sont sélectionnées:

1. Date (date)
2. Heure (time)
3. Adresse IP du client (c-ip)
4. Nom d'utilisateur (cs-username)
5. Méthode (cs-method)
6. Ressource URI (cs-uri-stem)
7. Requête URI (cs-uri-query).

### Emplacement des fichiers journaux d'IIS 7.0

Par défaut, IIS 7.0 génère les fichiers journaux dans le répertoire "%SystemDrive%\inetpub\logs\LogFiles\".

Ce répertoire n'est pas partagé par défaut et PROMODAG Reports utilise le chemin UNC suivant afin d'y accéder: "\\<Serveur>\C\$\inetpub\logs\LogFiles\". Ce chemin référence la ressource partagée C\$, dont l'accès nécessite des droits administratifs.

Vous devez donc soit:

- Lancer PROMODAG Reports en utilisant un compte administratif, ou bien
- Renseigner un compte administratif dans l'onglet *Sécurité des Propriétés* du serveur.

Si vous ne pouvez ou ne voulez pas utiliser un partage administratif veuillez vous référer à l'aide en ligne afin de:

- Définir une ressource partagée et configurer son chemin dans PROMODAG Reports;
- Copier les fichiers de suivi dans un répertoire local et configurer son chemin dans PROMODAG Reports.

### **Autorisations et permissions**

Le compte utilisé pour démarrer PROMODAG Reports (ou le compte administratif défini dans *Propriétés du serveur, onglet Sécurité*) doit avoir au moins un accès en lecture seule au répertoire partagé contenant les fichiers Internet Information Services.

# Chapter 2 - Mise en route

## A - Installer PROMODAG Reports

Note: Assurez-vous que la configuration de votre poste de travail est en conformité avec tous les points énumérés dans "Pré-requis du poste de travail" avant de commencer l'installation.

### 1. Installation à partir d'un CD

- a. Cliquez sur le lecteur de CD.
- b. Cliquez sur l'icône du fichier prpx8e.exe pour débiter l'installation.
- c. Suivez les instructions de l'Assistant d'installation.

### 2. Installation à partir d'un fichier téléchargé

- a. Rendez vous sur le site <http://www.promodag.com> pour télécharger PROMODAG Reports.
- b. Choisissez un répertoire temporaire pour stocker le package d'installation.
- c. Cliquez sur l'icône du fichier prpx8e.exe dans votre répertoire temporaire pour débiter l'installation.
- d. Suivez les instructions de l'Assistant d'installation.

### 3. Désinstaller PROMODAG Reports

Utilisez l'outil Ajout/Suppression de programmes (ou Programmes et fonctionnalités) du Panneau de Configuration de Windows pour supprimer PROMODAG Reports de votre ordinateur.

Le logiciel est installé, par défaut, dans le répertoire **%PROGRAMFILES%\Promodag\Reports8**. Le contenu de ce répertoire est supprimé lorsque PROMODAG Reports est désinstallé.

Note: Vos paramètres sont conservés par défaut dans le répertoire **%ALLUSERSPROFILE%\Application Data\Promodag\Reports\8** (ou **%SYSTEMDRIVE%\ProgramData\Promodag\Reports\8** si vous utilisez Windows Vista, Windows 2008 Server ou Windows 7). La plupart des paramètres applicatifs sont enregistrés dans un fichier de configuration (Repex.pri). Ce fichier n'est pas supprimé lorsque PROMODAG Reports est désinstallé ou mis à jour.

## B - Mettre à jour depuis une version précédente

### 1. Installer la nouvelle version

Si une version précédente de PROMODAG Reports est déjà installée sur votre système, installez la version 8 dans un répertoire différent. Vous serez en mesure d'utiliser les deux versions, mais avec des bases de données différentes.

## 2. Convertir la base de données

Votre base de données actuelle doit être convertie pour pouvoir fonctionner avec PROMODAG Reports version 8. Vous serez invité à convertir votre ancienne base de données à sa première ouverture. Le processus de conversion de base de données est intégré à la version 8 et doit s'effectuer automatiquement; cependant, cette opération peut prendre du temps en fonction de la taille de la base de données.

Note: Assurez-vous que votre base de données a été sauvegardée avant d'entreprendre une conversion.  
**Une base de données version 8 ne peut pas fonctionner avec une version antérieure du produit.**

## 3. Convertir les Favoris, les fichiers d'options de rapport et les fichiers de traitement par lot

Si vous avez créé des fichiers d'options de rapport (extension PRO) et des Favoris en version 7, il vous est possible de les convertir avec l'option *Outils > Migration des fichiers d'option des rapports*. Les fichiers d'options de rapport de la version 7 se trouvent en principe dans le dossier C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\Promodag\Reports\7\Batches.

Cette option convertit également les fichiers de traitement par lot (extension PRB).

Note: Dans la mesure où certaines options sont susceptibles d'avoir été modifiées, nous vous conseillons de lancer chacun de vos rapports après la conversion afin de vérifier que vous obtenez bien le résultat escompté.

## 4. Ce qui ne peut pas être converti

**Les tâches planifiées** ne sont pas mises à jour. Vous devrez supprimer vos tâches existantes, et en créer de nouvelles. **Les fichiers d'options de rapport et les fichiers de traitement par lot créés avec une version antérieure à PROMODAG Reports 7** ne sont pas convertis.

# C - Opérations préliminaires

## 1. Choisir un format de base de données

### A quoi sert cette base de données?

PROMODAG Reports alimente une base de données relationnelle Microsoft Access ou SQL Server à partir de différentes sources de données Microsoft Exchange Server (annuaire, fichiers de suivi des messages, fichiers journaux d'Internet Information Services). L'application stocke les informations dont elle a besoin pour construire des rapports dans sa base de données. Vous pouvez créer autant de bases de données que vous le souhaitez.

### Quels sont les formats de base de données disponibles?

La base de données PROMODAG Reports possède une structure spécifique et supporte deux formats différents.

### Bases de données Microsoft Access

- La limite physique de taille d'une base de données Microsoft Access est de 2 Go

- Le fichier de la base de données doit être situé sur la même machine que PROMODAG Reports
- Pas d'accès multi-utilisateur
- Pas de coût supplémentaire
- Adaptée à une organisation Exchange de petite taille

### Bases de données Microsoft SQL Server

- La taille de la base de données n'est limitée que par l'espace disque disponible sur le serveur SQL
- Accès multi-utilisateur
- Les performances peuvent évoluer en fonction de la puissance du serveur SQL
- Une licence SQL Server (non fournie) est nécessaire en supplément
- Nécessite l'édition Entreprise de PROMODAG Reports
- Adaptée à une organisation Exchange de taille moyenne à grande

Note: Il est possible d'utiliser Microsoft SQL Server 2000 Desktop Engine (MSDE 2000), SQL Server 2005/2008 Express ou SQL Server 2008 R2 Express avec l'édition Entreprise PROMODAG Reports; cependant, la taille limite des bases de données varie en fonction de la version utilisée (2 Go pour MSDE 2000, 4 Go pour SQL Server Express 2005/2008 ou 10 Go pour SQL Server 2008 R2 Express).

## 2. Démarrer PROMODAG Reports

Depuis le menu *Démarrer*, choisissez *Programmes > Promodag > PROMODAG Reports 8*. L'Assistant de configuration fournit une interface conviviale destinée à la mise en route de PROMODAG Reports. Il apparaît automatiquement lorsque la base de données est vide, et vous guide à travers les différentes étapes de la configuration initiale du logiciel.

Cet assistant vous fournit les instructions nécessaires aux actions suivantes:

1. Création d'une nouvelle base de données PROMODAG Reports,
2. Etablissement d'une connexion à l'annuaire,
3. Etablissement d'une connexion au(x) serveur(s) Exchange,
4. Choix des sources de données à importer en fonction des rapports dont vous avez besoin:
  - a. Fichiers de suivi des messages,
  - b. Taille de stockage:
    - Taille des boîtes aux lettres,
    - Taille des banques d'information,
    - Comptage des boîtes aux lettres par banque d'information,
    - Taille des dossiers publics,
  - c. Fichiers journaux d'Internet Information Services,
5. Sélection des options de présentation,
6. Sélection des rapports à lancer à la fin de l'Assistant (facultatif),
7. Programmation et automatisation des tâches d'importation (facultatif),
8. Démarrage du processus d'importation des données.

### 3. Création d'une nouvelle base de données PROMODAG Reports

#### Sélectionner le type de la base de données

Choisissez le type de base de données que vous souhaitez utiliser. Pour plus d'informations sur les formats disponibles, reportez-vous à "Choisir un format de base de données".

#### Créer une base de données Access

Donnez un nom à la nouvelle base de données Access (fichier MDB). Vous pouvez aussi ajouter une description (facultatif).

**Assistant base de données**

Entrez le nom pour la nouvelle base de données.

Type : Base de données Microsoft Access  
Microsoft Access n'est pas requis. Limitée à 2 Go de données.  
(PROMODAG Reports toute édition)

Nom du fichier : C:\Documents and Settings\LussanP\Mes documents\Promodag\Databa: ...

Description : Rapports Microsoft Exchange (PROMODAG Reports)

#### Créer une base de données SQL Server

Saisissez le nom du serveur SQL et donnez un nom à la nouvelle base de données SQL. Vous pouvez aussi ajouter une description (facultatif). Vous devez fournir un nom d'utilisateur et un mot de passe si vous utilisez l'Authentification SQL Server.

Pour plus d'information sur l'utilisation de PROMODAG Reports avec Microsoft SQL Server, veuillez consulter l'Aide en ligne.

**Assistant base de données**

**Entrez le nom pour la nouvelle base de données.**

Type : Base de données Microsoft SQL Server  
 Nécessite un serveur Microsoft SQL Server.  
 (PROMODAG Reports édition Enterprise)

Nom du serveur : xenon\sql2008

Base de données : PL\_PROMODAG Reports Avancé...

Authentification : Authentification Windows

Nom de connexion :

Mot de passe :

Description : Rapports Microsoft Exchange (PROMODAG Reports)

Pour accepter ces paramètres, cliquez sur le bouton *Terminer*.

La base de données est créée et est désormais prête à recevoir des données.

## 4. La configuration des connexions

### Etablir une connexion à l'annuaire

Lorsque vous créez une base de données vide, la première étape de l'Assistant consiste à essayer de trouver un serveur Global Catalog et de s'y connecter. PROMODAG Reports se connecte à l'annuaire via LDAP afin de récupérer la structure de votre organisation Exchange, et tous les objets liés à Exchange. Pour valider vos paramètres, cliquez sur le bouton *Suivant*.

Option	Description
	Cliquez sur ce bouton pour récupérer automatiquement le nom du serveur Global Catalog.
Serveur Global Catalog	Saisissez le nom du serveur Global Catalog. Il servira à importer l'annuaire.
	Cliquez sur ce bouton pour tester la connexion LDAP au serveur Global Catalog.
	Cette icône verte apparaît si la connexion LDAP a été correctement établie pendant le test.
Compte courant	Cochez ce bouton radio si le compte que vous avez utilisé dispose de permissions suffisantes pour accéder à l'annuaire.
Compte spécifique	Cochez ce bouton radio pour indiquer un compte administratif disposant de permissions suffisantes pour accéder à l'annuaire.

### Paramétrer une connexion valide au système Exchange

Afin de produire des rapports sur le contenu des boîtes aux lettres ou des dossiers publics, PROMODAG Reports doit établir une connexion au système Exchange. Vous devez renseigner, au minimum, les champs *Boîte aux lettres* et *Serveur Exchange*. Pour accepter ces paramètres, cliquez sur le bouton *Suivant*.

**Assistant de configuration**

**L'assistant requiert une connexion Exchange valide pour retrouver l'information sur le contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics.**

Choisissez un compte pour accéder au serveur Exchange (récupération de taille de boîte aux lettres et dossier public)

Compte actuel (PROMODAG\LussanP) ✔ Vérifier les permissions  
 Compte spécifique

Utilisateur :   
 Mot de passe :   
 Domaine :

**Le compte utilisateur devrait disposer de permissions suffisantes, puisqu'il est membre des groupes suivants : 'Administrateurs Exchange Affichage seul' ou 'Administrateurs d'organisation Exchange'. Cliquez [ici](#) pour plus d'informations.**

Choisissez une boîte aux lettres associée au compte ci-dessus

Serveur Exchange :  Suggérer une boîte aux lettres  
 Utilisateur :  ✔ Vérifier le nom  
✔ Vérifier la connexion  
 Boîte aux lettres :

Vous pouvez indiquer un e-mail d'alerte pour que le rapport de suivi soit envoyé lors de l'exécution programmée d'un fichier de commandes.

E-mail d'alerte :

Option	Description
Compte courant	Cochez ce bouton radio si le compte que vous avez utilisé dispose de permissions suffisantes pour accéder à Exchange.
Compte spécifique	Cochez ce bouton radio pour indiquer un compte administratif disposant de permissions suffisantes pour accéder à Exchange.
Vérifier les <u>p</u> ermissions	Cliquez sur ce bouton pour vérifier que le compte que vous utilisez pour vous connecter dispose de permissions suffisantes pour accéder à Exchange. Une coche verte apparaît si c'est le cas.
Suggérer une boîte aux lettres	Cliquez sur ce bouton pour récupérer automatiquement la boîte aux lettres associée au compte courant/spécifique. Elle sera utilisée pour établir une connexion MAPI à Exchange, pour envoyer des fichiers de trace en cas d'avertissements et d'erreurs (voir l'onglet <i>Trace &amp; Alerte</i> ), et pour envoyer des rapports par messagerie. Note: La création d'une boîte aux lettres spécifique dédiée à cet usage est fortement recommandée.
Utilisateur	<i>Display name</i> de la boîte aux lettres. Il est possible de saisir un nom dans ce champ et de cliquer sur le bouton Vérifier le nom pour rechercher une boîte aux lettres dans l'annuaire.
Vérifier le <u>n</u> om	Cliquez sur ce bouton pour récupérer manuellement une boîte aux lettres depuis l'annuaire. Une coche verte apparaît pour indiquer que la recherche a bien abouti.
Vérifier la <u>c</u> onnexion	Cliquez sur ce bouton pour tester la connexion au serveur Exchange. Cette vérification résout aussi le Legacy Exchange DN de la boîte aux lettres. Une coche apparaît si la connexion a été correctement établie pendant le test.
Serveur Exchange	Nom du serveur Exchange sur lequel la boîte aux lettres est hébergée.

Option	Description
Boîte aux lettres	Legacy Exchange Distinguished Name de la boîte aux lettres (/o=OrganizationName/ou=AdministrativeGroupName/cn=ContainerName/cn=MailboxAlias).

## Appliquer une licence à la base de données

L'étape suivante vous permet soit d'appliquer un fichier de licence à votre base de données, ou bien d'utiliser PROMODAG Reports en mode évaluation.

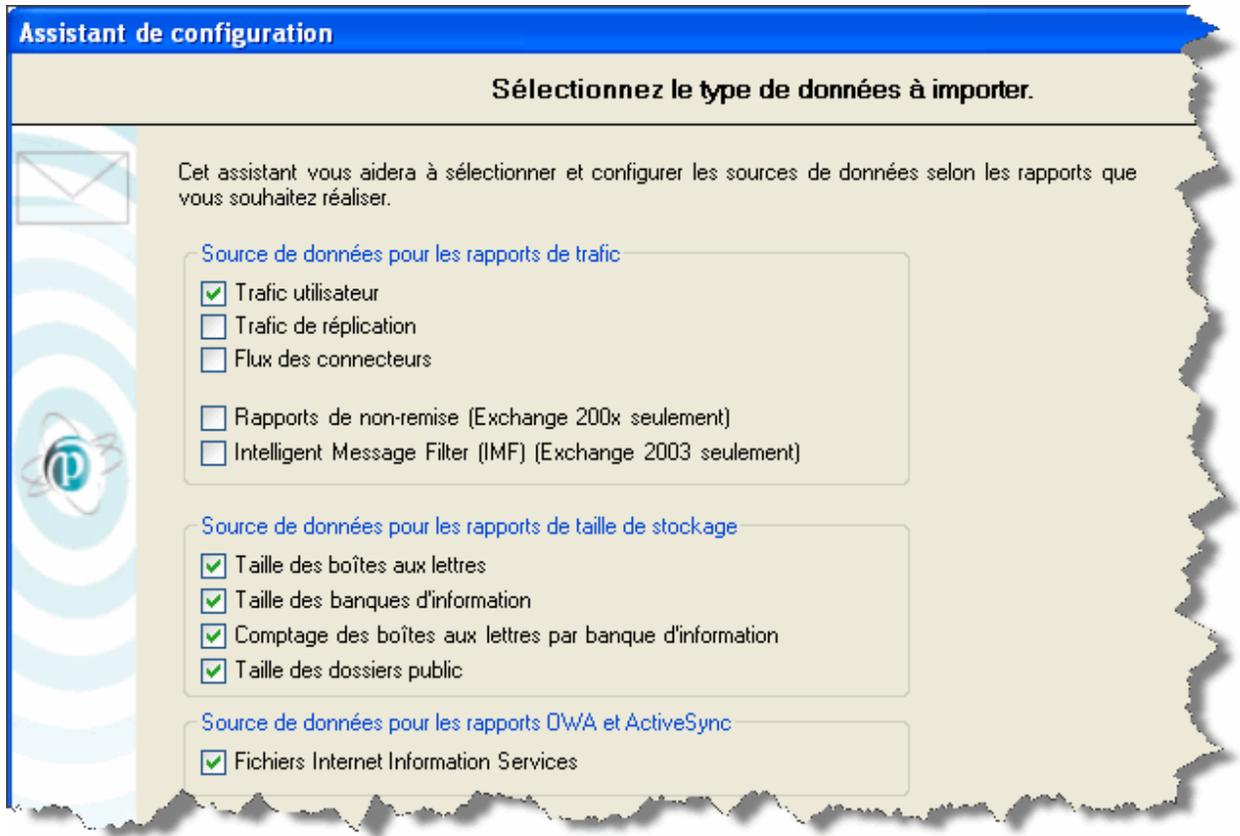
Sélectionnez le fichier de licence que vous avez reçu de PROMODAG, et assurez-vous que l'édition mentionnée ainsi que le nombre de serveurs couverts par la licence sont corrects.

Note: Pour utiliser PROMODAG Reports en mode évaluation, sélectionnez l'option que vous désirez évaluer et cliquez sur le bouton *Evaluer*.

## 5. Sélectionner les sources de données à importer

Sélectionnez les sources de données à importer dans la base de données en fonction du type de rapports que vous souhaitez produire par la suite. Des informations complémentaires vous seront demandées au cours des étapes suivantes en fonction des choix effectués ici.

Note: Ces options d'importation pourront être modifiées plus tard. Par exemple, vous pourrez décider de ne pas importer les données relatives au flux des connecteurs afin de limiter la taille de votre base de données.



### Sources de données des rapports de trafic

Option	Description
Trafic utilisateur	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports de trafic de boîte aux lettres. C'est la source de données la plus courante.
Trafic de réplication	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports de trafic de réplication de l'annuaire et des dossiers publics.
Flux des connecteurs	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports sur le flux des connecteurs.  Note: Les rapports de flux des connecteurs ne sont pas disponibles dans l'édition Standard.
Rapports de non-remise (Exchange 2000, 2003 seulement)	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports sur les rapports de non-remise (Non-Delivery Reports ou NDR).
Intelligent Message Filter (IMF) (Exchange 2003 seulement)	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports sur le filtre de messages intelligent (Intelligent Message Filter ou IMF).

## Sources de données des rapports de taille de stockage

Option	Description
Taille des boîtes aux lettres	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports sur la taille et le nombre des éléments contenus dans les boîtes aux lettres situées sur les serveurs sélectionnés.
Taille des banques d'information	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports sur la taille des fichiers EDB ou STM contenus dans les banques d'information situées sur les serveurs sélectionnés.
Comptage des boîtes aux lettres par banque d'information	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports sur le nombre des boîtes aux lettres situées sur les serveurs sélectionnés. Les données sont importées au moyen d'une connexion LDAP à l'annuaire.
Taille des dossiers publics	Cochez cette case afin d'importer les événements nécessaires aux rapports sur la taille et le nombre des éléments contenus dans les dossiers publics situés sur les serveurs sélectionnés.

## Sources de données des rapports sur OWA et ActiveSync

Option	Description
Internet Information Services files (Exchange 2003 et 2007 seulement)	Cochez cette case si vous avez besoin de générer des rapports sur Outlook Web Access et ActiveSync.

Une fois cette étape terminée, chaque source de données sélectionnée peut être paramétrée individuellement.

## Configurer les sources de données des rapports de trafic

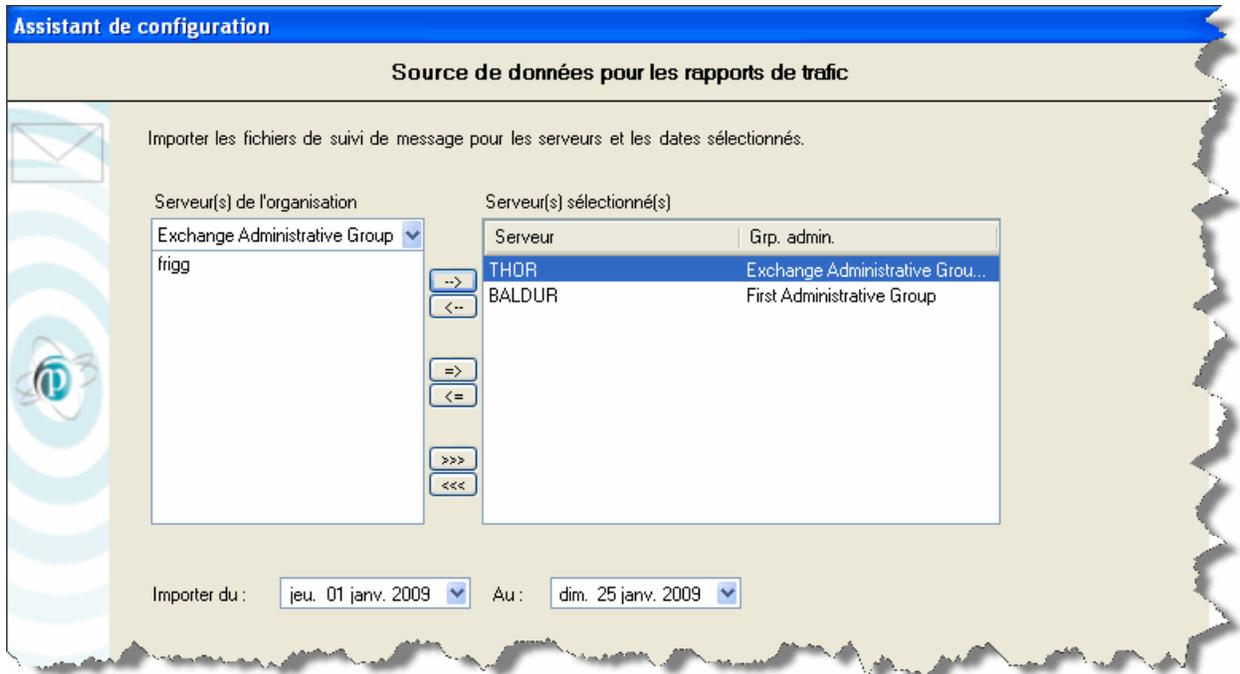
Sélectionnez le nom du ou des serveur(s) à partir duquel ou desquels les données doivent être importées, et cliquez sur le bouton  pour le déplacer vers la partie droite (vous pouvez également double-cliquer le nom du serveur). Les fichiers de suivi des messages seront importés à partir de tous les serveurs énumérés dans la section *Serveur(s) sélectionné(s)*.

Sélectionnez les serveurs de boîtes aux lettres (Exchange 4.0, 5.x or Exchange 2000, 2003) ou les serveurs de transport hub/edge (Exchange 2007, 2010) pour générer des rapports de trafic. Vous pourrez modifier cette sélection ultérieurement.

Indiquez la période que vous souhaitez importer:

- Importer du: Date du premier fichier de suivi des messages à importer.
- Au: Date du dernier fichier de suivi des messages à importer.

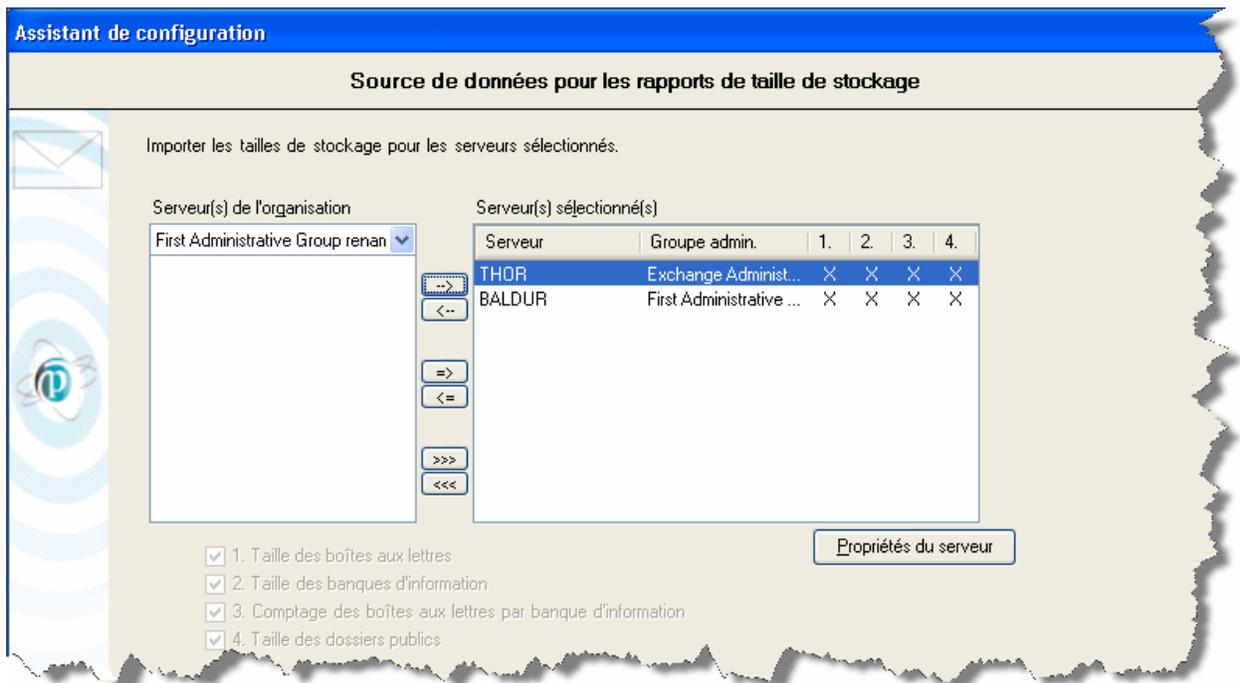
L'emplacement des fichiers de suivi des messages est testé sur chaque serveur sélectionné lorsque vous cliquez sur le bouton *Suivant*. Si un emplacement n'est pas valide, un message apparaît afin de vous permettre d'indiquer l'emplacement correct.



### Configurer les sources de données des rapports de taille de stockage

Sélectionnez les serveurs Exchange qui seront analysés lors de la génération des rapports de taille de stockage.

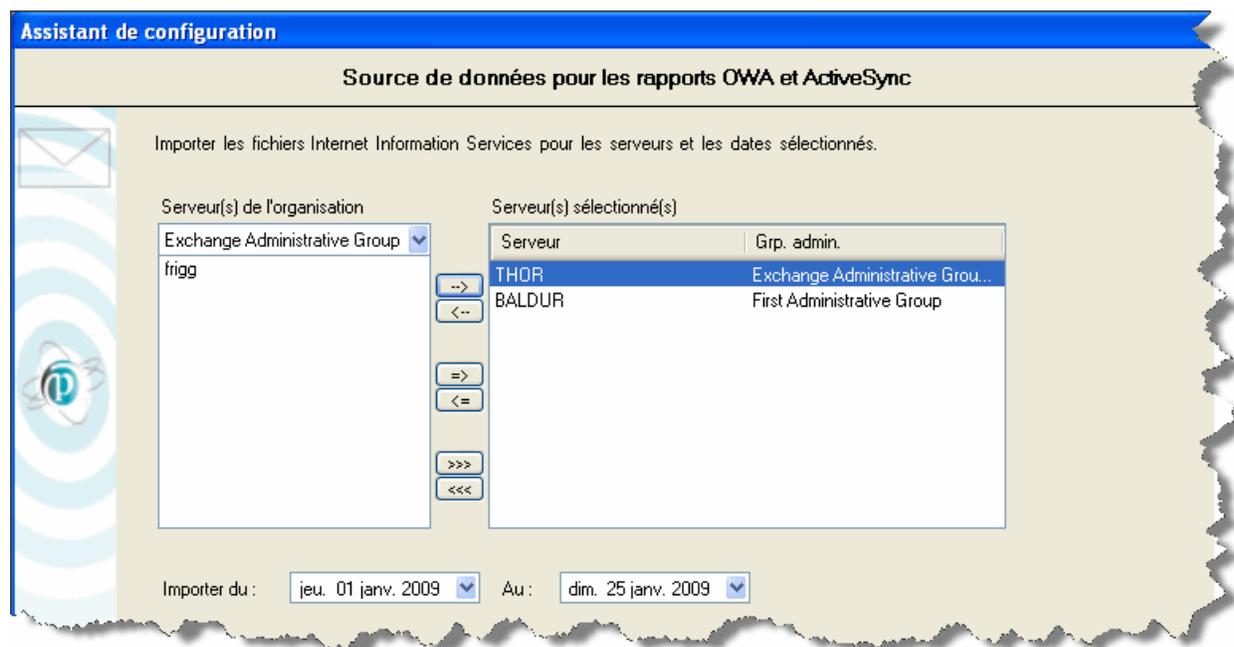
L'emplacement des banques d'information est testé sur chaque serveur sélectionné lorsque vous cliquez sur le bouton *Suivant*. Si un emplacement n'est pas valide, un message apparaît afin de vous permettre d'indiquer l'emplacement correct.



## Configurer les sources de données des rapports sur l'activité OWA et ActiveSync

Sélectionnez les serveurs Exchange qui seront analysés lors de la génération des rapports sur l'activité OWA et ActiveSync.

L'emplacement des fichiers Internet Information Services est testé sur chaque serveur sélectionné lorsque vous cliquez sur le bouton *Suivant*. Si un emplacement n'est pas valide, un message apparaît afin de vous permettre d'indiquer l'emplacement correct.



## 6. Achever la configuration

### Options générales des rapports

Sélectionnez les options suivantes dans les listes déroulantes:

- La **langue** de vos rapports (langues disponibles: anglais, français, allemand, espagnol, italien, portugais, néerlandais)
- Le **préfixe du nom du serveur dans les rapports** en fonction de la disposition de l'organisation Exchange (site Active Directory, groupe de routage ou groupe administratif).

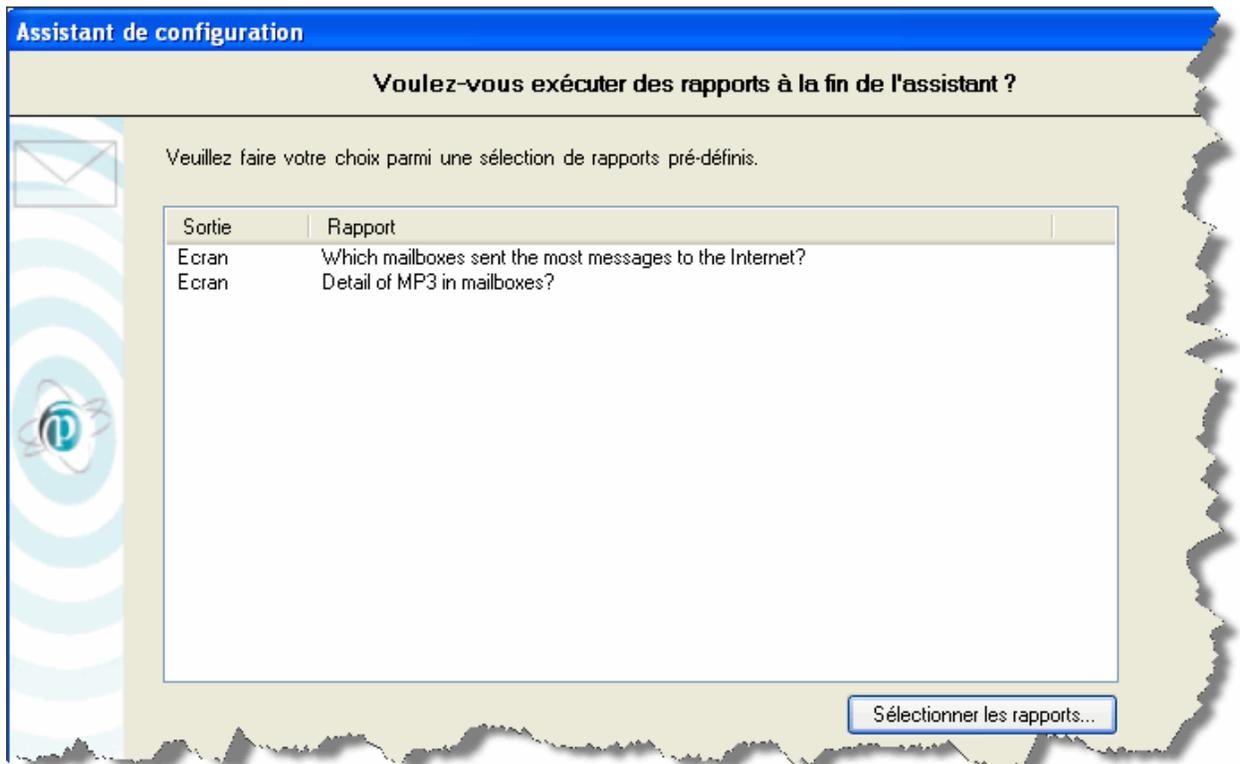
Cliquez sur le bouton *Suivant*.



L'étape suivante est facultative. Elle consiste à sélectionner un ou plusieurs rapports prédéfinis (ou fichiers d'options de rapport) à lancer à la fin de l'assistant de configuration.

### Choisir les rapports à lancer à la fin de l'Assistant

Utilisez cette boîte de dialogue pour sélectionner les rapports que vous aimeriez lancer automatiquement une fois le processus d'importation terminé. Si c'est la première fois que vous utilisez le produit, vous obtiendrez une liste des rapports prédéfinis (ou favoris) qui sont livrés avec le logiciel. Cliquez sur le bouton *Suivant*.



La prochaine étape est aussi la dernière. Il n'est généralement pas nécessaire d'exécuter de nouveau cet assistant: vous pourrez par la suite modifier directement les options sélectionnées dans l'assistant de configuration dans PROMODAG Reports.

Pour plus d'informations sur ces options, veuillez consulter l'Aide en ligne.

Arrivé à ce stade, PROMODAG Reports dispose de suffisamment d'informations pour démarrer le processus d'importation.

## Traiter les importations et les rapports

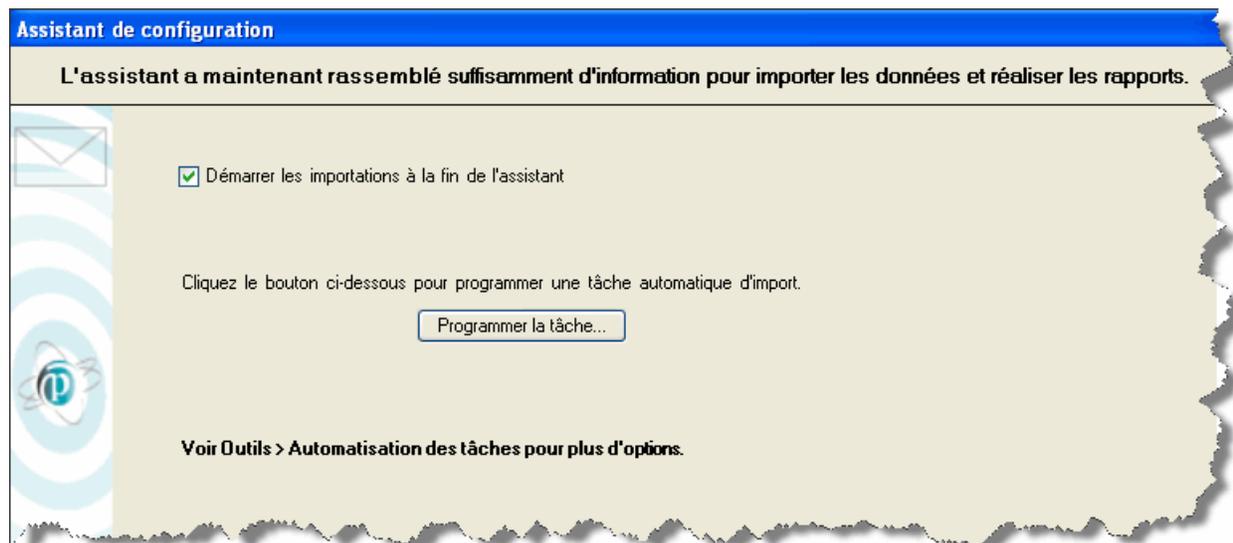
Le processus d'importation débute lorsque vous cliquez sur le bouton *Terminer*. Il intègre toutes les options configurées lors des étapes précédentes, et peut prendre un certain temps en fonction des sélections effectuées.

Note: Les options d'import peuvent être sauvegardées dans un fichier de traitement par lot afin que le processus d'importation puisse être automatisé et planifié. Reportez-vous au chapitre "Automatisation et planification de la collecte de données et des autres actions" .

### PROMODAG Reports

1. Importe l'annuaire,
2. Importe les fichiers de suivi des messages,
3. Importe la taille de stockage,
4. Importe les fichiers IIS,
5. Lance les rapports sélectionnés.

Chaque opération se termine par l'affichage d'un compte-rendu dans une boîte de dialogue. Un fichier de trace est également enregistré, et peut être utilisé pour corriger les erreurs éventuelles et résoudre différents problèmes de configuration. Utilisez, si besoin est, l'option **Outils > Consulter les fichiers de trace** pour explorer les dernier fichiers de trace.



## D - Lancer votre premier rapport

Afin de montrer comment configurer un rapport, nous allons à présent utiliser l'un d'entre eux pour essayer de répondre à la question suivante: *Qui étaient les plus gros expéditeurs de messages vers Internet la semaine dernière?*

Nous souhaitons, dans le détail, analyser le trafic de messagerie vers Internet de toutes les boîtes aux lettres de notre organisation, et obtenir un rapport montrant les 5 premiers expéditeurs, en nombre de messages envoyés, par service dans notre société.

### 1. Configurer le rapport

Le rapport **Boîte aux Lettres par Niveau de Trafic** permet de montrer le niveau d'activité des boîtes aux lettres sélectionnées au cours d'une période donnée. La source de données utilisée par ce rapport est constituée par les fichiers de suivi des messages importés dans la base de données.

Dans le menu **Rapports**, sélectionnez **Trafic des Boîtes aux Lettres**, puis **Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic** pour ouvrir la boîte de dialogue des options du rapport.

Cette boîte de dialogue comprend un certain nombre d'onglets. La plupart d'entre eux sont communs à l'ensemble des rapports. Nous allons les passer en revue l'un après l'autre et les paramétrer de manière à obtenir un rapport répondant à notre besoin.

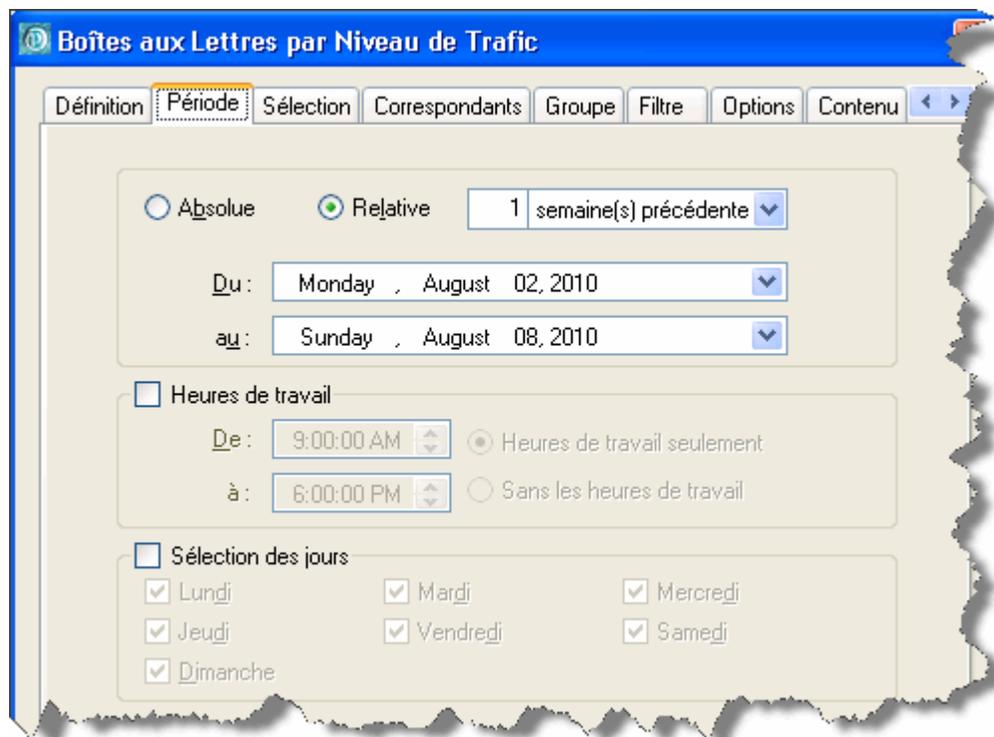
#### Onglet Période

L'onglet *Période* permet la sélection de la période du rapport. Il est possible de sélectionner une période absolue ou relative, ainsi que des jours particuliers ou même des heures ouvrables ou non-ouvrables.

Nous souhaitons analyser le trafic des messages au cours de la semaine dernière.

- Cochez le bouton radio *Relative* et sélectionnez la période de rapport *1 semaine(s) précédente(s)*. Les dates de début et de fin de cette période sont automatiquement affichées par PROMODAG Reports.

Note: Avant de continuer, assurez-vous que les fichiers de suivi des messages correspondant à cette période ont bien été importés.

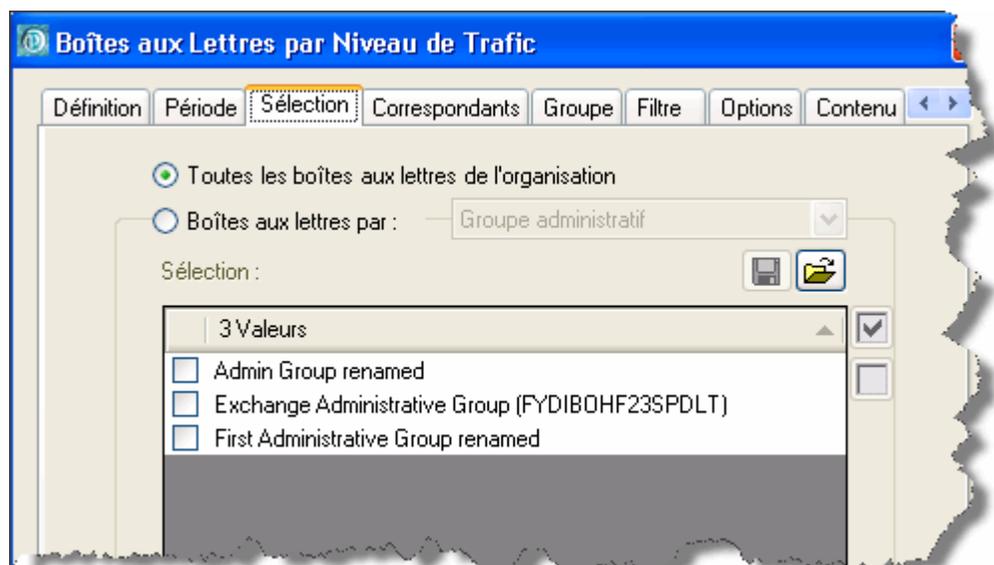


## Onglet Sélection

L'onglet *Sélection* permet la sélection du groupe d'objets de l'annuaire (boîtes aux lettres, serveurs...) sur lesquels PROMODAG Reports va produire un rapport. Par exemple, on peut sélectionner des objets de type boîte aux lettres en fonction de différents attributs Active Directory tels que la Société, le Service ou le Conteneur Active Directory.

Nous allons faire porter notre analyse sur l'ensemble des boîtes aux lettres de notre organisation Exchange.

- Cochez le bouton radio *Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation*.



### Onglet Correspondants

L'onglet *Correspondants* permet le filtrage du trafic analysé par types d'adresses tels que Groupe administratif (trafic interne) ou Domaine Internet (trafic externe).

C'est le trafic des messages envoyés à l'extérieur de notre organisation (vers Internet) qui nous intéresse dans ce cas précis.

- Cochez le bouton radio *Certains types* puis limitez les types d'adresses aux messages Internet seulement en sélectionnant **Domaine Internet Comme \*** dans la grille de sélection.

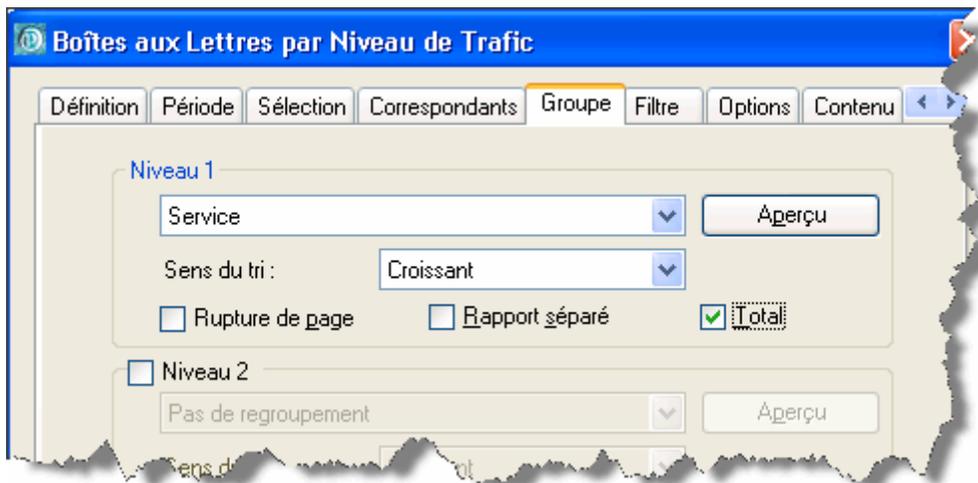


### Onglet Groupe

L'onglet *Groupe* permet le regroupement des boîtes aux lettres sélectionnées sur un ou plusieurs niveaux de votre choix. Vous pouvez, par exemple, les regrouper par Société au niveau 1, et par Service au niveau 2.

Nous décidons de regrouper les boîtes aux lettres de l'organisation par service. Par ailleurs, nous voulons obtenir un sous-total par service du nombre et du volume des messages envoyés et reçus.

- Sélectionnez *Service* et cochez la case *Total*.



## Onglet Options

L'onglet *Options* permet la sélection de différentes options de tri des résultats du rapport.

Nous avons décidé de n'afficher que les 5 plus gros expéditeurs de messages de chaque service, et nous souhaiterions trier les résultats par nombre de messages envoyés.

### Section *Sélection des données du tableau*

- Cochez la case *Editer seulement les*, saisissez le nombre de boîtes aux lettres à afficher dans le champ situé juste en-dessous (soit 5) et cochez les boutons radio *Plus gros*, *Du regroupement*
- Cochez ensuite les boutons radio *Nombre* et *Envoyé*.

Note: Cocher le bouton *Du regroupement* vous permet d'afficher les 5 plus gros expéditeurs de chaque service; cocher la première option (*De la sélection*) ramènerait les 5 plus gros expéditeurs parmi toutes les boîtes aux lettres de l'organisation.

Option *Tri par*:

La liste peut être triée par ordre croissant ou décroissant. Nous décidons de trier les résultats du rapport par nombre et par ordre décroissant.

- Cochez les boutons radio *Nombre*, *Envoyé* et *Décroissant*.

### Section *Compter un envoi multiple comme*

Un message envoyé à n destinataires peut soit être compté comme 1 message envoyé, soit comme n messages. Seule l'une des deux options disponibles peut être sélectionnée.

Nous voulons compter chaque message comme 1.

- Cochez le bouton radio *1 message*.



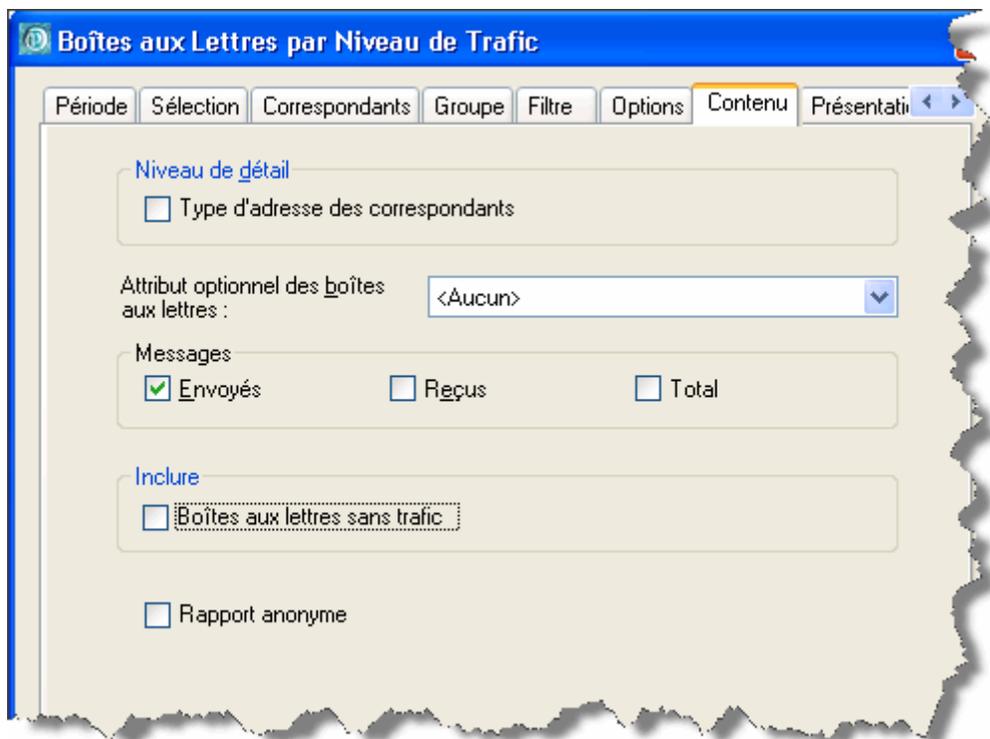
### Onglet Contenu

L'onglet *Contenu* permet de sélectionner le niveau de détail du rapport, et la direction du trafic (*Envoyés*, *Reçus*).

Option	Description
Type d'adresse des correspondants	Cochez cette case pour afficher le type d'adresse dans le rapport, par exemple Exchange ou Internet.
Attribut optionnel des boîtes aux lettres	Sélectionnez un attribut d'annuaire associé aux boîtes aux lettres, tel que leur adresse SMTP ( <i>Adresse email</i> ), à afficher dans le rapport.
Messages	Choisissez la direction de trafic à afficher dans le rapport: messages envoyés, messages reçus, et/ou total.
Boîtes aux lettres sans trafic	Cochez cette case pour afficher toutes les boîtes aux lettres sélectionnées, y compris celles qui n'ont eu aucun trafic au cours de la période choisie.
Rapport anonyme	Pour des raisons de confidentialité, cochez cette case afin que les noms des boîte aux lettres soient remplacés par un libellé anonyme suivi d'un compteur (Boîte aux lettres 1, Boîte aux lettres 2 etc.).

Nous ne souhaitons voir que les messages envoyés.

- Cochez la case *Envoyés*.



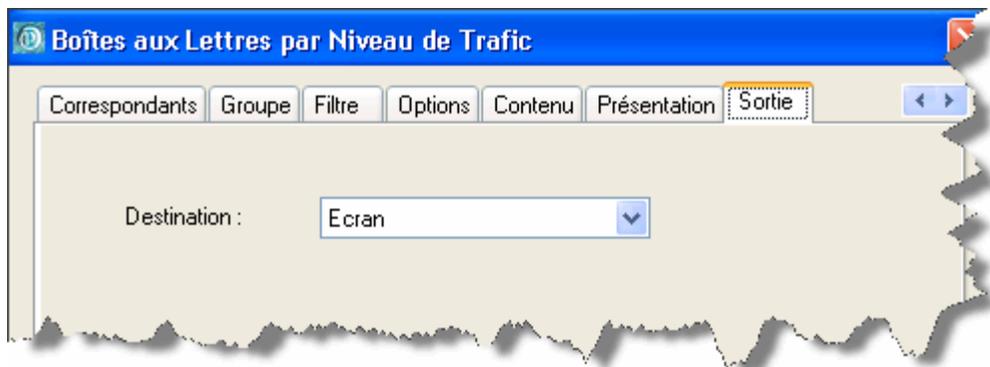
## Onglet Sortie

L'onglet *Sortie* permet de choisir la destination et le format de sortie du rapport.

Les rapports peuvent être affichés sur écran, ou bien exportés sous différents formats.

Nous souhaitons afficher le rapport à l'écran.

- Sélectionnez la destination *Ecran* dans la liste déroulante.



Note: Si vous avez besoin d'automatiser un rapport en l'incluant dans un fichier de traitement par lot, vous devez sélectionner une destination différente d'*Ecran* dans l'onglet **Sortie**, par exemple *Disque* ou *Destinataire de messagerie*. **La sortie Ecran n'est pas disponible en cas d'automatisation du rapport.**

## 2. Générer le rapport

Une fois toutes les options du rapport sélectionnées, cliquez sur OK pour générer le rapport. PROMODAG Reports interroge la base de données à partir des fichiers de suivi des messages importés, et lance des requêtes afin de produire le rapport demandé. Le rapport apparaît dans la fenêtre de prévisualisation.

Le rapport montre les 5 premiers expéditeurs vers Internet, par service, triés par nombre de messages envoyés. Il peut arriver que le rapport montre plus de 5 boîtes aux lettres (lorsque le nombre de messages envoyés est identique pour plusieurs boîtes aux lettres: par exemple, VAN DEN BRANDEN Marie-Jeanne et BETZNER Pamela du service Architecture ont toutes les deux envoyé 18 messages. Par conséquent, leurs boîtes aux lettres ne sont comptées qu'une seule fois).

mardi 28 avril 2009

**Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic du 19/04/2009 to 25/04/2009**

Toute l'organisation - Top 5, plus gros, nombre, envoyé – tri par message envoyé, décroissant

*Envois multiples comptés 1*

	<u>Envoyé</u>	
	Nombre de messages	Taille en Ko
<b>Architecture</b>		
MULLIGAN John	34	52 425
BLENKIN Caroline	24	6 193
SOUTHWOULD Jane	20	14 862
GOIS-ALVES Paulo	19	146
VAN DEN BRANDEN Marie-Jeanne	18	350
BETZNER Pamela	18	9 598
<b>Total for Architecture</b>	<b>133</b>	<b>83 573</b>
<b>Bibliothèque</b>		
WRAGG Allison	12	57
BERONIUS Karoline	11	4 979
VEYRAT de LACHENAL Jacques	11	8 115
GUY Christophe	6	95
LE TALLEC Yannick	5	763
SACHSENMAIER Dominic	5	16
<b>Total for Library</b>	<b>50</b>	<b>14 025</b>
<b>DSI</b>		
JAMET Anne-Sophie	123	11 019
BUSHNELL Bob	38	8 375
HILL Ellen	26	392
CYVOCT Jean-Marie	24	1 445

Le rapport prévisualisé peut être imprimé ou rechargé (boutons  ou ) , mais aussi exporté ou sauvegardé en vue d'une utilisation ultérieure.

## 3. Exporter le rapport

Cliquez le bouton  pour exporter le rapport (ou bien utilisez l'option **Fichier > Exporter le rapport**).

Il est possible d'exporter les rapports vers diverses destinations (disque, destinataire email, dossier Exchange ou SharePoint) et sous des formats différents (RPT, CSV, XLS, HTM, PDF, RTF ou MHT).

Pour plus d'informations sur les destinations et les formats de fichier, veuillez consulter l'Aide en ligne.

## 4. Sauvegarder le rapport

Cliquez sur le bouton  pour sauvegarder vos options de rapport dans un fichier, ou bien pour sauvegarder un "clicé" de votre rapport.

### Sauvegarder les options du rapport:

Sélectionnez ***Sauvegarder les options du rapport*** pour sauvegarder vos options dans un fichier.

Un **fichier d'options de rapport PROMODAG** est un fichier texte contenant les options d'un rapport. Les fichiers d'options de rapport contiennent un assortiment complet d'options associées à un rapport (dates, serveur, tri...). Les fichiers d'options de rapport sont, par défaut, sauvegardés dans le répertoire **%ALLUSERSPROFILE%\Application Data\Promodag\Reports\8\Batches\** (ou **%PROGRAMDATA%\Promodag\Reports\8\Batches\** si vous utilisez Windows Vista, 2008 Server ou 7) avec une extension PRO.

Ce fichier pourra être

- réutilisé dans un fichier de traitement par lot, pourvu que la destination sélectionnée dans l'onglet *Sortie* soit différente d'*Ecran*,
- ou sauvegardé dans le menu *Favoris*.

### Le menu Favoris:

Ce menu intègre les fichiers d'options de rapports préconfigurés (ou *favoris*) livrés avec le logiciel.

Ces favoris sont organisés en cinq catégories:

- **Informations administratives,**
- **Analyse de contenu,**
- **Analyse du trafic depuis et vers Internet,**
- **Vue d'ensemble du trafic,**
- **Analyse de l'activité utilisateur.**

Chacun des favoris répond à une question, par exemple: *Combien de messages ont été envoyés vers Internet la semaine dernière?* dans le groupe **Analyse du trafic depuis et vers Internet**.

L'emplacement par défaut de ces fichiers d'options de rapports est le dossier **%ALLUSERSPROFILE%\Application Data\Promodag\Reports\8\Batches** (ou **%SYSTEM%\ProgramData\Promodag\Reports\8\Batches\** si vous utilisez Windows Vista, 2008 Server ou 7).

Il vous est possible d'ajouter vous-même de nouvelles entrées à ce menu en sélectionnant l'option *Ajouter au menu Favoris* lorsque vous sauvegardez vos fichiers d'options de rapports, ou même d'ajouter vos propres catégories en créant de nouveaux sous-dossiers à l'intérieur du dossier **\Batches**.

Dans ce dernier cas, nous vous recommandons de lui donner un titre évocateur, tel que *Plus gros expéditeurs vers Internet*. Ce dernier titre vous permettra de localiser votre fichier d'options de rapport plus facilement dans le menu *Favoris*.

Sous-répertoire :	<input type="text"/>	
Nom du fichier :	<input type="text" value="Expéditeurs_Internet.pro"/>	
Titre :	<input type="text" value="Plus gros expéditeurs vers Internet"/>	
Description :	<input type="text" value="Boîtes aux lettres envoyant le plus de messages vers Internet"/>	 
	<input checked="" type="checkbox"/> Ajouter au menu Favoris	

Pour trouver des exemples d'options de rapport couramment utilisées, veuillez consulter plus loin "Les Favoris: les 10 rapports les plus utilisés".

### Sauvegarder un cliché du rapport

Sélectionnez **Sauvegarder un cliché du rapport** pour sauvegarder une image fixe du rapport actif au format \*.RPT. Elle sera visible à partir du menu **Mes Clichés**.

Cette option peut s'avérer pratique si vous devez, dans un premier temps, sauvegarder rapidement votre rapport tel quel, et l'exporter par la suite. Par exemple, vous pouvez sauvegarder votre rapport en tant que cliché, l'exporter aujourd'hui au format \*.CSV, et décider la semaine prochaine que vous voulez aussi l'exporter en tant que fichier \*.PDF joint à un message qui sera expédié à une douzaine de destinataires (il n'est pas nécessaire d'utiliser un client de messagerie: sélectionnez simplement la destination *Destinataire de messagerie*).

# Chapter 3 - Automatiser et programmer des tâches

## A - Présentation des fichiers de traitement par lot et des fichiers d'options de rapport

### 1. Qu'est-ce qu'un fichier de traitement par lot?

Un **fichier de traitement par lot** est un fichier texte contenant une ou plusieurs commandes: génération de rapports, importation de données. Les fichiers de traitement par lot peuvent s'avérer utiles si vous devez importer des données en dehors des heures ouvrables, ou générer et publier automatiquement des rapports prédéfinis. Les fichiers de traitement par lot sont, par défaut, sauvegardés dans le répertoire `%ALLUSERSPROFILE%\Application Data\Promodag\Reports\8\Batches\` (ou `%PROGRAMDATA%\Promodag\Reports\8\Batches\` si vous utilisez Windows Vista, 2008 Server ou 7) avec une extension PRB.

### 2. Qu'est-ce qu'un fichier d'options de rapport?

Un **fichier d'options de rapport PROMODAG** est un fichier texte contenant les options d'un rapport. Les fichiers d'options de rapport contiennent un assortiment complet d'options associées à un rapport (dates, serveur, tri...). Les fichiers d'options de rapport sont, par défaut, sauvegardés dans le répertoire `%ALLUSERSPROFILE%\Application Data\Promodag\Reports\8\Batches\` (ou `%PROGRAMDATA%\Promodag\Reports\8\Batches\` si vous utilisez Windows Vista, 2008 Server ou 7) avec une extension PRO.

## B - Automatiser et planifier la collecte de données et des autres actions

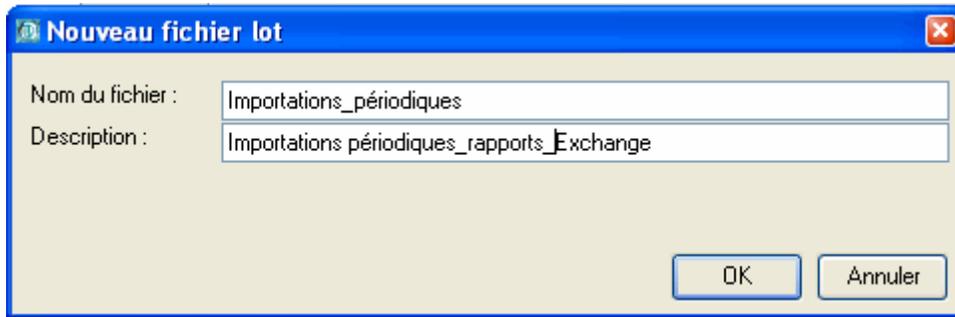
Il est possible de configurer PROMODAG Reports de manière à importer automatiquement les fichiers de suivi des messages et, par exemple, à supprimer les données obsolètes. La marche à suivre est la suivante:

1. Créer un fichier de traitement par lot.
2. Ajouter des actions au fichier de traitement par lot.
3. Planifier le fichier de traitement par lot au moyen du Planificateur de Tâches de Windows.
4. Lancer le fichier de traitement par lot.

Dans l'exemple suivant, nous allons créer et planifier un fichier de traitement par lot afin d'automatiser l'importation des fichiers de suivi des messages, et la suppression des données datant de plus de 90 jours.

### 1. Créer un fichier de traitement par lot

Utilisez le menu *Outils > Automatisation des tâches* pour accéder à l'écran d'automatisation. Cliquez sur le bouton *Nouveau lot*, saisissez le nom du fichier et une description.



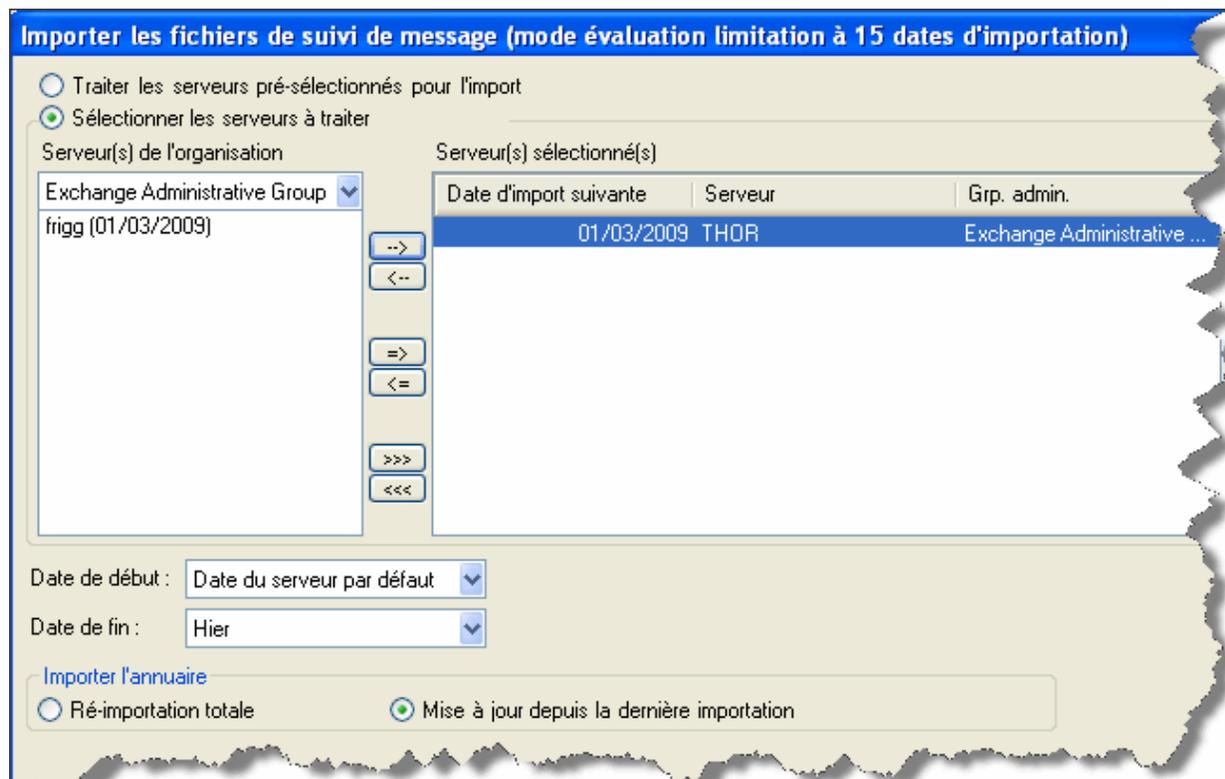
## 2. Liste des actions disponibles

Cliquez pour étendre la liste des actions disponibles dans la section *Actions* de la liste *Actions et Rapports*:

Action	Description
Spécification de base de données	Sélectionner une base de données spécifique à utiliser lors du traitement par lot.
Emplacement du fichier de trace	Sélectionner l'emplacement où les fichiers de trace seront générés.
Créer la TOC HTML	Créer un fichier HTML intégrant une table des matières (TOC - <i>Table of Content</i> ) avec des liens vers les rapports exportés inclus dans le traitement par lot.
Connexion à l'annuaire	Choisir une connexion à l'annuaire spécifique à utiliser lors du traitement par lot.
Connexion Exchange	Choisir une connexion Exchange spécifique à utiliser lors du traitement par lot.
Purger les importations	Supprimer les messages anciens de la base de données.
 Importer l'annuaire	Importer ou mettre à jour les données de l'annuaire.
 Importer les fichiers de suivi des messages	Importer les fichiers de suivi des messages.
 Importer les fichiers Internet Information Services	Importer les fichiers Internet Information Services.
 Importer la taille de stockage	Importer la taille de stockage.
Importer les archives IMC	Importer les archives du connecteur Internet mail (si disponibles).
Compacter la base de données	Compacter la base de données afin de récupérer de l'espace inutilisé.

### 3. Ajouter l'action *Importer les fichiers de suivi des messages*

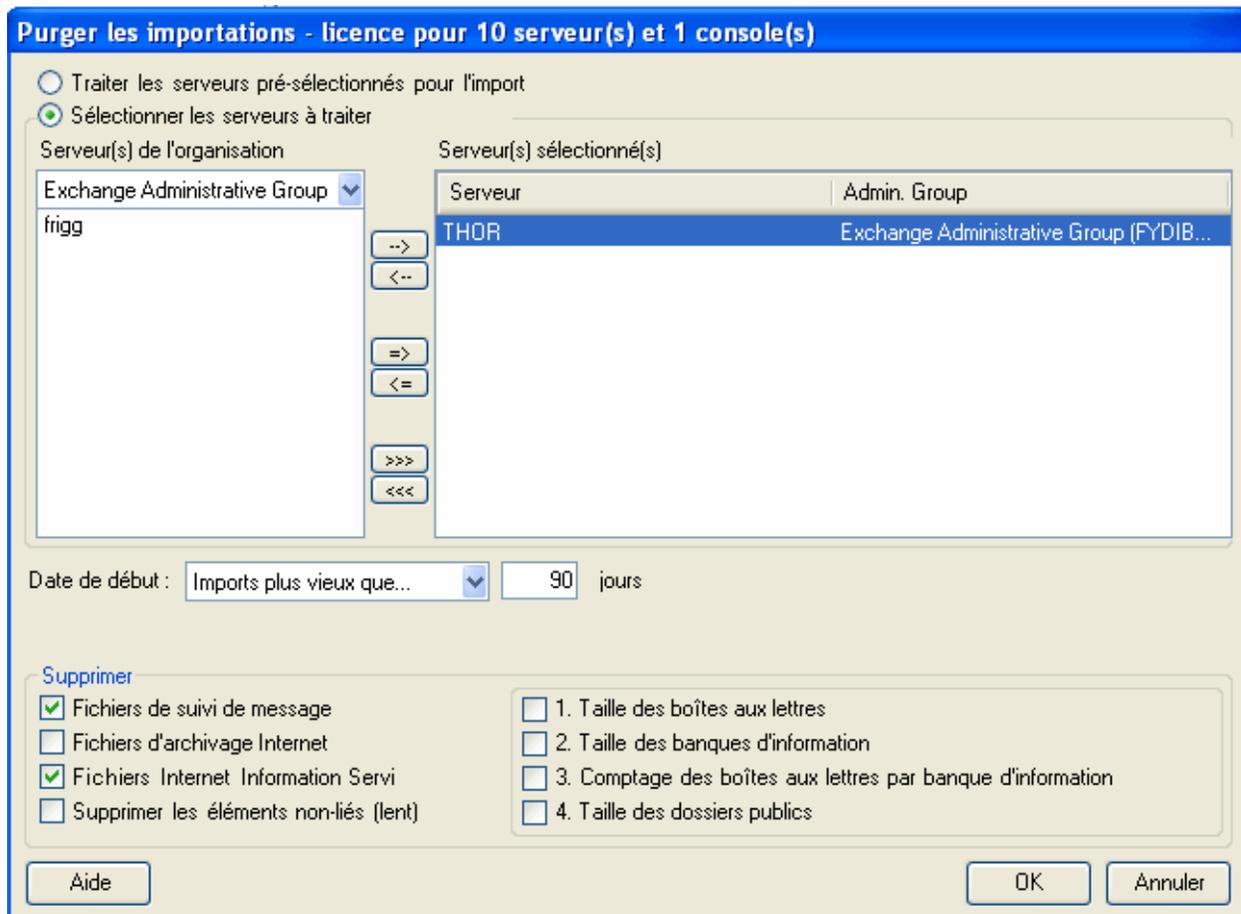
- Sélectionnez *Importer les fichiers de suivi des messages* dans la sous-liste *Actions*, puis cliquez sur le bouton . Les paramètres par défaut permettront l'importation des fichiers de suivi des messages des serveurs sélectionnés depuis la dernière date d'importation jusqu'à celle d'hier.
- Cliquez sur *OK* pour sauvegarder les changements.



### 4. Ajouter l'action *Purger les importations*

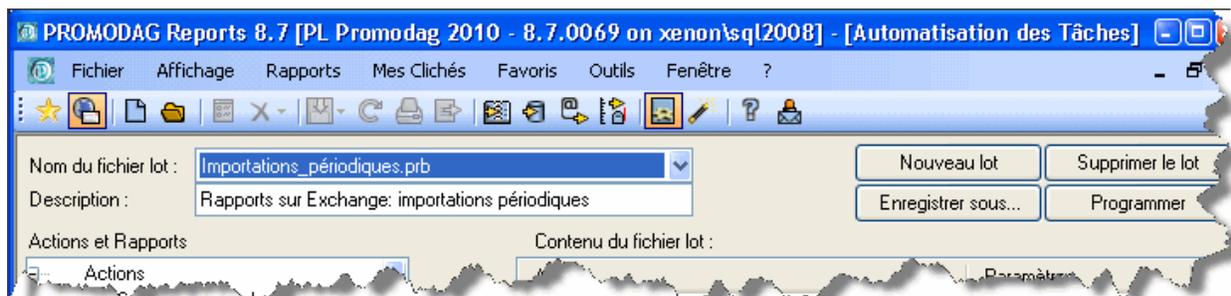
Vous pouvez prendre la décision de ne conserver les fichiers de suivi des messages que pendant trois mois dans votre base de données. PROMODAG Reports est capable de supprimer automatiquement les données obsolètes.

- Sélectionnez **Purger les importations** dans la sous-liste *Actions*, puis cliquez sur le bouton .
- Surlignez le nom du serveur afin de spécifier à partir de quel(s) serveur(s) les données doivent être supprimées, et cliquez sur le bouton  pour le déplacer vers la partie droite (vous pouvez également double-cliquer le nom du serveur). Les données seront ensuite supprimées de tous les serveurs énumérés sous *Serveurs sélectionné(s)*.
- Sélectionnez la période concernée et le type de données à supprimer. Dans l'exemple suivant, nous avons choisi de supprimer les fichiers de suivi des messages et les fichiers Internet Information Services importés depuis plus de 90 jours.
- Cliquez sur *OK* pour sauvegarder les changements.



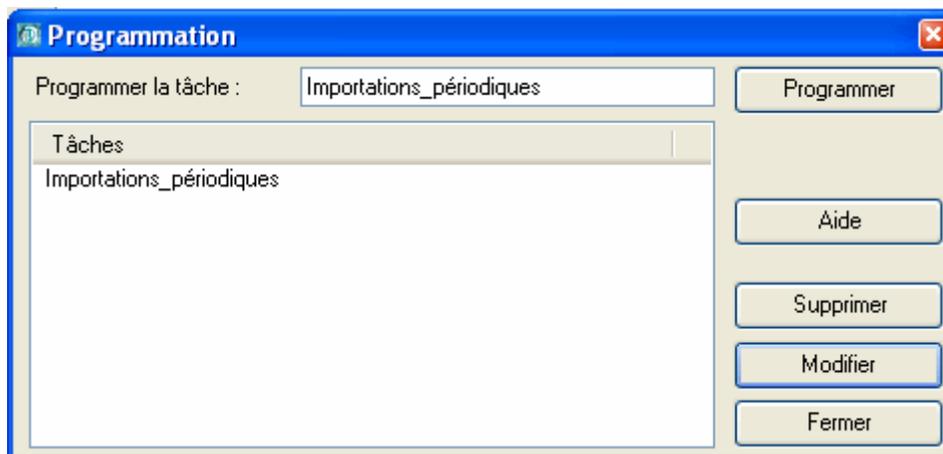
## 5. Seconde étape: Planifier l'exécution du traitement par lot

Utilisez le menu *Outils > Automatisation des Tâches* pour accéder à l'écran d'automatisation. Sélectionnez le fichier lot à planifier dans la liste déroulante *Nom du fichier lot*. Nous allons planifier l'exécution du fichier `Importations_périodiques.prb` dans l'exemple suivant.



Note: Par défaut, les actions sélectionnées seront effectuées sur la dernière base de données ouverte sauf si vous désignez la base de données à utiliser de manière explicite (action: *Spécification de base de données*).

- Cliquez sur le bouton *Programmer*.



- Vérifiez que le compte qui apparaît dans le champ *Exécuter en tant que* est bien le même que celui que vous utilisez avec PROMODAG Reports en mode interactif.
- Utilisez le bouton *Mot de passe*.
- Sélectionnez l'onglet *Planification* et créez une nouvelle tâche planifiée.

Note: Pour obtenir des informations plus détaillées sur le fonctionnement de cette boîte de dialogue, veuillez vous reporter au système d'Aide de Microsoft Windows.

## 6. Troisième étape: Exécuter le traitement par lot

Le Planificateur de Tâches de Windows démarre PROMODAG Reports à l'heure qui a été planifiée. L'application traite les actions incluses dans le fichier de traitement par lot.

PROMODAG Reports génère un fichier de traces contenant des informations sur les événements survenus au cours de l'exécution du traitement par lot. L'onglet *Trace & Alerte d'Outils > Options* permet de configurer l'envoi automatique des fichiers de trace par email.

## C - Automatiser et programmer la génération des rapports

Il est possible de configurer PROMODAG Reports afin de générer automatiquement des rapports en suivant les étapes suivantes:

1. Créer un ou plusieurs fichier(s) d'options de rapport.
2. Créer un fichier de traitement par lot et ajouter un ou plusieurs fichier(s) d'options de rapport.
3. Programmer l'exécution du fichier de traitement par lot au moyen du Planificateur de Tâches de Windows.
4. Lancer le fichier de traitement par lot.

Dans l'exemple suivant, nous allons créer et programmer un fichier de traitement par lot afin d'automatiser le rapport **Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic** que nous avons précédemment appris à paramétrer (voir le chapitre "Générer votre premier rapport").

### 1. Créer un fichier d'options de rapport

Reportez-vous au paragraphe "Sauvegarder le rapport" ci-dessus afin de revoir la méthode de création d'un fichier d'options de rapport.

Note: Si vous avez besoin d'automatiser un rapport en l'incluant dans un fichier de traitement par lot, vous devez sélectionner une destination différente d'*Ecran* dans l'onglet **Sortie**, par exemple *Disque* ou *Destinataire de messagerie*. **La sortie Ecran n'est pas disponible en cas d'automatisation du rapport.**

## 2. Créer un fichier de traitement par lot

Utilisez le menu **Outils > Automatisation des Tâches** pour accéder à l'écran d'automatisation. Cliquez sur le bouton *Nouveau lot*, saisissez le nom du fichier et une description.



### Liste des rapports disponibles

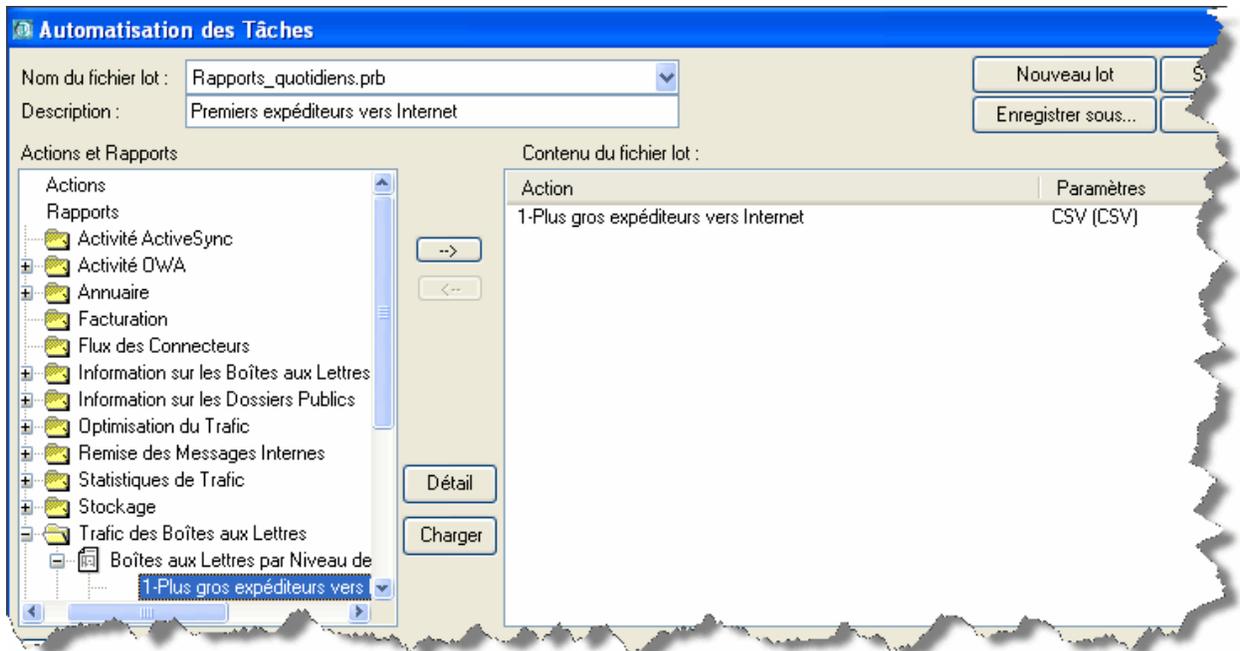
La partie gauche de la fenêtre *Automatisation des Tâches* énumère toutes les actions et tous les rapports pouvant être automatisés.

Repérez le rapport **Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic** dans la liste *Actions et Rapports*.

Les rapports sont classés dans le même ordre que dans le menu *Rapports*. Vous trouverez donc **Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic** dans le dossier **Trafic des Boîtes aux Lettres**.

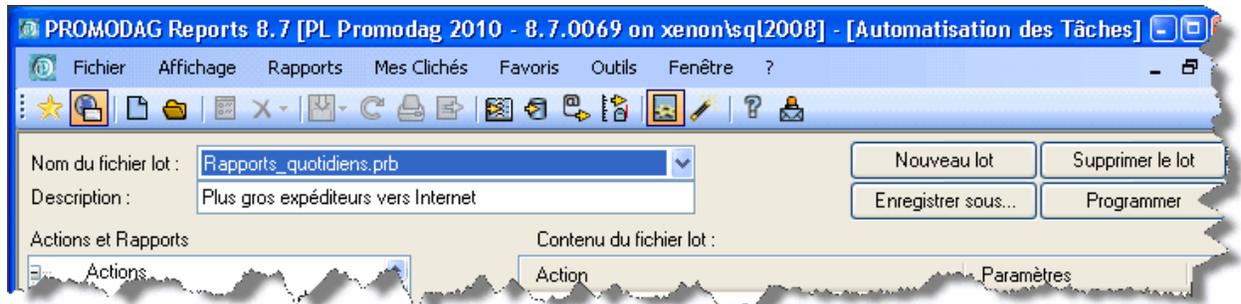
### Ajouter le rapport Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic

Sélectionnez le fichier d'options de rapport intitulé *Plus gros expéditeurs vers Internet* et cliquez sur le bouton  pour le déplacer vers la partie droite (*Contenu du fichier lot*).

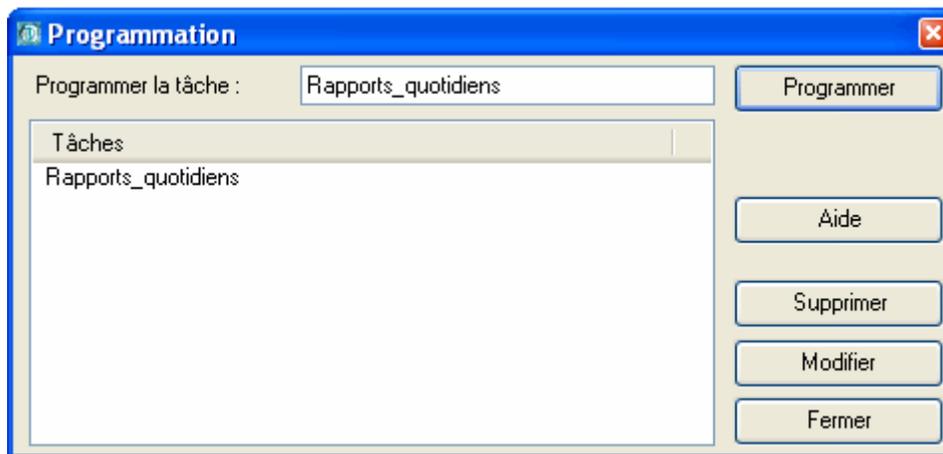


### 3. Programmer l'exécution du traitement par lot

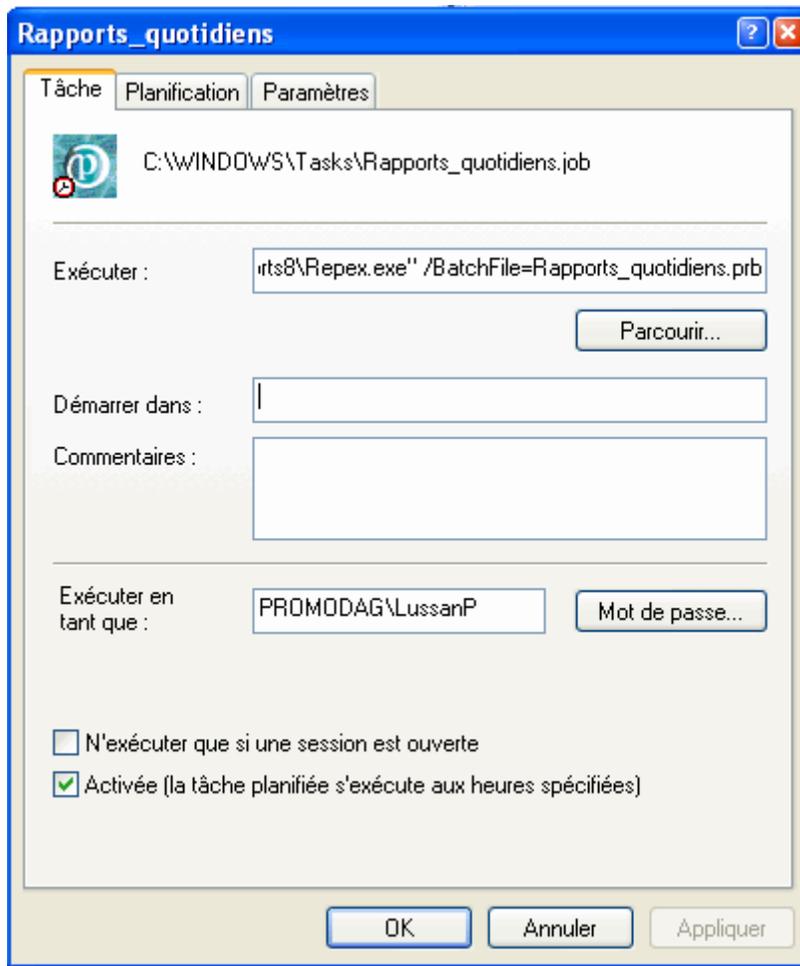
Utilisez le menu **Outils > Automatisation des Tâches** pour accéder à l'écran d'automatisation. Sélectionnez le fichier lot à programmer dans la liste déroulante *Nom du fichier lot*. Nous allons programmer l'exécution du fichier Rappports\_quotidiens.prb dans l'exemple suivant.



Cliquez sur le bouton *Planifier*.



Vérifiez que le compte qui apparaît dans le champ *Exécuter en tant que* est bien le même que celui que vous utilisez avec PROMODAG Reports en mode interactif. Utilisez le bouton *Mot de passe*. Sélectionnez l'onglet *Planification* et créez une nouvelle tâche planifiée.



Note: Pour obtenir des informations plus détaillées sur le fonctionnement de cette boîte de dialogue, veuillez vous reporter au système d'Aide de Microsoft Windows.

#### 4. Exécuter le traitement par lot

Le Planificateur de Tâches de Windows démarre PROMODAG Reports et produit les rapports inclus dans le fichier de traitement par lot.

PROMODAG Reports génère un fichier de traces contenant des informations sur les événements survenus au cours de l'exécution du traitement par lot. Ces fichiers de trace peuvent être automatiquement envoyés par courrier électronique.

## Les Favoris: les 10 rapports les plus utilisés

Les pages qui suivent décrivent en détail la configuration des dix rapports les plus demandés par l'ensemble des utilisateurs de PROMODAG Reports.

Chaque tableau comprend une description de l'utilisation du fichier d'options de rapport, indique l'entrée correspondante dans le menu **Favoris** ainsi que le modèle de rapport correspondant dans le menu **Rapports**, et enfin une liste des options à utiliser, onglet par onglet.

Pour obtenir des informations plus détaillées sur le menu Favoris, reportez-vous au paragraphe "Sauvegarder le rapport" ci-dessus.

### 1 - Quelle est la répartition des boîtes aux lettres par taille?

Description:	Quelle est la répartition des boîtes aux lettres de l'organisation Exchange par taille?
Favori:	Analyse de contenu > Quelle est la répartition des boîtes aux lettres par taille? [peut être long]
Modèle de rapport:	Stockage > Répartition des Boîtes aux Lettres par Taille
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Sélection: Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Intervalles: Définir les intervalles: Taille, Moins de: 100Ko, 1Mo, 5Mo, 10Mo, 50Mo, 100Mo</li> <li>• Onglet Présentation: Afficher: Graphe en 3D; Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

### 2 - Les utilisateurs vident-ils leur dossier Eléments supprimés? [peut être long]

Description:	Quelle est la taille actuelle des dossiers Eléments supprimés des boîtes aux lettres de l'organisation Exchange?
Favori:	Analyse de contenu > Les utilisateurs vident-ils leur dossier Eléments supprimés? [peut être long]
Modèle de rapport:	Information sur les Boîtes aux Lettres > Taille des Dossiers des Boîtes aux Lettres
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Sélection: Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement; Total</li> <li>• Onglet Filtre: Certains critères: Eléments supprimés &gt; 0 éléments</li> <li>• Onglet Contenu: Niveau de détail: Boîte aux lettres</li> <li>• Onglet Présentation: Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

### 3 - Quelles sont les 10 plus grosses boîtes aux lettres de l'organisation Exchange?

Description:	Quelles sont actuellement les 10 plus grosses boîtes aux lettres de l'organisation Exchange?
Favori:	Analyse de contenu > Quelles sont les 10 plus grosses boîtes aux lettres de l'organisation Exchange?
Modèle de rapport:	Stockage > Informations sur le Stockage des Boîtes aux Lettres
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Sélection: Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Filtre: Non utilisé</li> <li>• Onglet Options: Sélection des données du graphique: 10, Plus gros, De la sélection, Par: Taille; Sélection des données du tableau: Editer seulement les, 10, Plus gros, De la sélection, Par: Taille; Tri par, Taille, Décroissant</li> <li>• Onglet Contenu: Niveau de détail: Boîte aux lettres</li> <li>• Onglet Présentation: Afficher: Graphiques &amp; Tableau; Graphe en 3D; Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

### 4 - Quelle est la répartition des éléments des boîtes aux lettres par ancienneté?

Description:	Quelle est la répartition actuelle des éléments contenus dans les boîtes aux lettres par ancienneté?
Favori:	Analyse de contenu > Quelle est la répartition des éléments des boîtes aux lettres par ancienneté?
Modèle de rapport:	Information sur les Boîtes aux Lettres > Répartition des Eléments par Ancienneté
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Sélection: Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Dossiers: Certains dossiers, Boîte de réception, Inclure</li> <li>• Onglet Filtre: Tous les types d'éléments</li> <li>• Onglet Intervalles: Définir les intervalles, Moins de: 1 Jour(s), 1 Semaine(s), 1 Mois, 1 Trimestre(s), 1 Semestre(s), 1 An(s)</li> <li>• Onglet Contenu: Non utilisé</li> <li>• Onglet Présentation: Afficher: Graphe en 3D; Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

## 5 - Quelles sont les 10 boîtes aux lettres qui ont grossi le plus dans la dernière semaine?

Description:	Quelles sont les 10 boîtes aux lettres qui ont grossi le plus dans la dernière semaine?
Favori:	Analyse de contenu > Quelles sont les 10 boîtes aux lettres qui ont grossi le plus dans la dernière semaine?
Modèle de rapport:	Stockage > Fluctuation de la Taille des Boîtes aux Lettres
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Période: Relative, 1 semaine(s) précédente(s)</li> <li>• Onglet Sélection: Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Filtre: Augmentation, Par pourcentage &gt;= 10%</li> <li>• Onglet Options: Sélection des données du tableau: Editer seulement les, 10, Plus gros, De la sélection, Par: Taille, Augmentation en %; Tri par: Taille, Augmentation en %, Décroissant</li> <li>• Onglet Présentation: Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

## 6 - Quels sont les 10 premiers domaines SMTP expéditeurs par quantité de messages?

Description:	Quels sont les 10 premiers domaines Internet expéditeurs de messages vers notre organisation Exchange par quantité de messages ce mois-ci?
Favori:	Trafic en direction et en provenance d'Internet > Quels sont les 10 premiers domaines SMTP expéditeurs par quantité de messages?
Modèle de rapport:	Trafic des Serveurs > Correspondants par Niveau de Trafic
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Période: Relative, mois courant</li> <li>• Onglet Sélection: Tous les serveurs de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Correspondants: Certains types: Domaine Internet Comme *</li> <li>• Onglet RecipientType: Tous les types de destinataire</li> <li>• Onglet Options: Sélection des données du graphique: 10, Plus gros, De la sélection, Par: Nombre, Reçus; Sélection des données du tableau: Editer seulement les 10, Plus gros, De la sélection, Par: Nombre, Reçu; Tri par: Nombre, Reçu, Décroissant</li> <li>• Onglet Présentation: Afficher: Graphiques &amp; Tableau; Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

## 7 - Quelle est la part de notre trafic interne par rapport à notre trafic avec Internet?

Description:	Quelle est la part respective du trafic interne (avec Exchange) et externe (avec Internet) ce mois-ci?
Favori:	Vue d'ensemble du trafic > Quelle est la part de notre trafic interne par rapport à notre trafic avec Internet?
Modèle de rapport:	Trafic des Serveurs > Comparaison du Trafic des Serveurs par Type
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Période: Relative, mois courant</li> <li>• Onglet Sélection: Tous les serveurs de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Correspondants: Certains types: Groupe administratif Comme *, Domaine Internet Comme *</li> <li>• Onglet RecipientType: Tous les types de destinataire</li> <li>• Onglet Options: 1 message</li> <li>• Onglet Contenu: Niveau de détail: Type d'adresse des correspondants</li> <li>• Onglet Présentation: Afficher: Graphe en 3D; Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

## 8 - Quelle est l'évolution du trafic de mes boîtes aux lettres depuis la semaine dernière?

Description:	Comment le trafic des boîtes aux lettres a-t-il évolué en nombre et en taille de messages depuis la semaine dernière?
Favori:	Vue d'ensemble du trafic > Quelle est l'évolution du trafic de mes boîtes aux lettres depuis la semaine dernière?
Modèle de rapport:	Trafic des Boîtes aux Lettres > Evolution du Trafic des Boîtes aux Lettres
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Période: Relative, mois courant; Intervalle de temps: jour(s)</li> <li>• Onglet Sélection: Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Correspondants: Tous les types d'adresses</li> <li>• Onglet Options: Compter un envoi multiple comme: 1 message</li> <li>• Onglet Contenu: Messages: Envoyés, Reçus</li> <li>• Onglet Présentation: Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

## 9 - Quelle est l'évolution du trafic de mes serveurs depuis la semaine dernière?

Description:	Quelle a été l'évolution du trafic des serveurs en nombre et en taille de messages depuis 7 jours?
Favori:	Vue d'ensemble du trafic > Quelle est l'évolution du trafic de mes serveurs depuis la semaine dernière?
Modèle de rapport:	Trafic des Serveurs > Evolution du Trafic des Serveurs
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Période: Relative, 7 jours précédent(s); Intervalles de temps: jours(s)</li> <li>• Onglet Sélection: Tous les serveurs de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement</li> <li>• Onglet Correspondants: Tous les types d'adresses</li> <li>• Onglet RecipientType: Tous les types de destinataire</li> <li>• Onglet Options: Compter un envoi multiple comme: 1 message</li> <li>• Onglet Contenu: Niveau de détail: Total</li> <li>• Onglet Présentation: Afficher: Graphe en 3D; Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

## 10 - Qui sont les 10 premiers expéditeurs de l'organisation Exchange?

Description:	Qui sont les 10 premiers expéditeurs de l'organisation Exchange?
Favori:	Vue d'ensemble du trafic > Qui sont les 10 premiers expéditeurs de l'organisation Exchange?
Modèle de rapport:	Trafic des Boîtes aux Lettres > Boîtes aux Lettres par Niveau de Trafic
Options utilisées:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onglet Période: Relative, 1 semaine(s) précédente(s)</li> <li>• Onglet Sélection: Toutes les boîtes aux lettres de l'organisation</li> <li>• Onglet Groupe: Niveau 1: Pas de regroupement; Total</li> <li>• Onglet Correspondants: Tous les types d'adresses</li> <li>• Onglet Filtre: Non utilisé</li> <li>• Onglet Options: Sélection des données du tableau: Editer seulement les, 10, Plus gros, De la sélection, Par: Nombre, Envoyés; Tri par: Nombre, Envoyés, Décroissant; Compter un envoi multiple comme: 1 message</li> <li>• Onglet Contenu: Messages: Envoyés</li> <li>• Onglet Présentation: Taille en Ko: Kilo-octets</li> <li>• Onglet Sortie: Destination: Ecran</li> </ul>	

# Support

Vos options de support sont les suivantes:

## Ressources en libre-service

Veillez consulter les ressources que nous mettons à votre disposition avant de soumettre une demande de support. En effet, il se peut qu'elles contiennent la solution à votre problème, ce qui vous permettra de gagner du temps:

1. Ce guide de démarrage rapide: il vous fournira les informations de base nécessaires pour installer et configurer le produit.
2. L'Aide en ligne (<http://www.promodag.com/support/OnlineHelp/Repex.htm>), en langue anglaise, vous fournira une information plus détaillée à propos de PROMODAG Reports, des questions de licence au dépannage de l'application à proprement parler.
3. La base de connaissances (<http://www.promodag.com/Portal/KB/root.aspx>), en langue anglaise: elle contient les réponses aux questions les plus fréquemment posées.

## Comment soumettre une demande de support

Si vous n'avez toujours pas trouvé de réponse à votre question, vous pouvez soumettre une demande à notre équipe de support client dans les conditions suivantes:

- **Vous êtes en train d'évaluer le produit:** Le support pour PROMODAG Reports est gratuit pendant les 45 jours de la période d'évaluation. Cependant, vous pouvez soumettre jusqu'à 2 demandes par courriel par courrier électronique à [support@promodag.com](mailto:support@promodag.com) (ou utilisez l'option *Aide > Demande de support* du logiciel).
- **Vous êtes déjà client et votre plan de maintenance est en cours de validité:** Il n'y a pas de limite au nombre de demandes de support technique que vous pouvez soumettre, ou bien
  - a. par courrier électronique: [support@promodag.com](mailto:support@promodag.com) (ou utiliser l'option *Aide > Demande de support* du logiciel), ou
  - b. par téléphone: **+33 1 53 27 66 60** ou sans frais (à partir des Etats-Unis seulement: **1 (888) 696-5404**).
- **Vous êtes déjà client et votre plan de maintenance n'est plus valide:** Vous devez renouveler votre contrat de maintenance afin de pouvoir soumettre une demande de support technique. Demandez simplement un devis à notre service des ventes, en y joignant votre numéro de licence.

Note: Nos bureaux sont ouverts de 10:00 à 19:00 GMT+1 (Paris), du lundi au vendredi. Veuillez nous accorder un délai de réponse de 24 heures afin de tenir compte des différences éventuelles de fuseaux horaires.

# Index

## A

Affichage, organisation Exchange, 38

Annuaire

Importation, 17, 20

Assistant

Configuration, 29, 32, 34

Rapport, 40

Automatisation des rapports, 53

## B

Banques d'information

Permissions, 20, 24

Base de données

Access, 28

Créer une base de données Access, 30

Créer une base de données SQL Server, 30

Gestion, 28

Mise à jour, 28

SQL Server, 29

Base de données Access

Créer, 30

Base de données SQL Server

Créer, 30

## C

Compter un envoi multiple comme n, 43

Connexion à l'annuaire, 32

Contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics

Permissions, 19, 22

## E

Exchange

Activer le suivi des messages, 18, 21

Connexion à l'annuaire, 32

Connexion MAPI, 32

Emplacement des fichiers de suivi des messages, 18, 21

Rôles de serveur (Exchange 2007, 2010), 21

Exchange Server

Pré-requis, 15

## F

Favoris, 47

Favoris and fichiers d'options de rapports

Mise à jour, 28

Fichiers de suivi des messages

Activer le suivi des messages sur le serveur

Exchange, 18, 21

Importation, 17, 21

Permissions, 18, 22

Planifier l'importation, 51

Fichiers de traitement par lot

Création, 49, 54

Définition, 49

Planification, 52, 55

Fichiers d'options de rapport

Création, 53

Définition, 49

## I

Importation

Annuaire, 17, 20

Fichiers de suivi des messages, 17, 21

Installation, 27

Internet Information Services

Activer la journalisation, 24, 25

Emplacement des fichiers journaux, 24, 25

Permissions, 26

## L

Langue des rapports, 38

Licence, 34

## M

MAPI (Messaging Application Program Interface), 16

Installation avec Outlook 2007, 2010, 17

Mise à jour

Base de données, 28

Favoris and fichiers d'options de rapports, 28

Mode évaluation, 34

**O**

Onglet

- Correspondants, 42
- Groupe, 42
- Options, 43
- Période, 40
- Sélection, 41
- Sortie, 45

Options de présentation, 38

**P**

Permissions

- Banques d'information, 20, 24
- Contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics, 19, 22
- Fichiers de suivi des messages, 18, 22
- Internet Information Services, 26
- Taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics, 19, 23

Planification

- Fichiers de traitement par lot, 52
- Importation des fichiers de suivi des messages, 51

Poste de travail

- Pré-requis, 15

Pré-requis

- Exchange Server, 15

Poste de travail, 15

**R**

Rapport anonyme, 44

Rapports

Automatisation, 53

Rôles de serveur (Exchange 2007, 2010), 21

**S**

Sources de données

Annuaire, 5

Contenu des boîtes aux lettres et des dossiers publics, 6

Fichiers de suivi des messages, 5

Fichiers Internet Information Services, 5

Taille des banques d'information, 6

Taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics, 5

Support

Ressources d'autodépannage, 63

Soumettre une demande, 63

**T**

Taille des boîtes aux lettres et des dossiers publics

Permissions, 19, 23